

DJEČJI VRTIĆ EMAUS TROGIR



MOJ KORAK
TVOJA JE RADOST


Emaus
DJEČJI VRTIĆ

PEDAGOŠKA
2022./2023. G.

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
Kneza Trpimira 38, 21220 TROGIR
tel.: 021 645 547
<https://emaus.smn.hr/> e-mail: dv-emaus@smn.hr
KLASA: 601-02/21-02/01
URBROJ: 2181-13-8-02-22-01

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 28.rujna 2022.,
utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Emaus
za 2022./2023. pedagošku godinu.

Ravnateljica

Marina s. Martina Grmoja

Upravno vijeće, na sjednici 13. listopada 2022.,
donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Emaus
za 2022./2023. pedagošku godinu.

Trogir, 2022. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Franjo Frankopan Velić

Sadržaj:

UVOD	4
I USTROJSTVO RADA	6
II MATERIJALNI UVJETI.....	12
III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	14
IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD.....	20
V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	34
VI SURADNJA S RODITELJIMA	38
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	40
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA.....	42
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	44
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	49

UVOD

Katolički Dječji vrtić Emaus javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na području grada Trogira i obližnjih gradova i općina.

Vrtić je započeo s odgojno-obrazovnim radom u rujnu 2022. godine. Osnivač i vlasnik je Splitsko-makarska nadbiskupija.

Ustanova djetetu osigurava optimalne uvjete za rast i razvoj, omogućava bogate i poticajne uvjete odrastanja te radost zajedničkog življenja s vršnjacima i odraslima.

Zajednica je okupila visoko motivirane profesionalce - koji u svakodnevni rad unose svoja profesionalna i stručna znanja, vještine i vrijednosti.

Uz odgajateljice u odgojno-obrazovni rad uključena je i stručna služba (pedagog, viša medicinska sestra) te ostali vanjski suradnici čija je zadaća procjena i kvalitativno usmjeravanje odgojno-obrazovnog procesa.

Humaniziran i posebno promišljen kontekst u kojem djeca borave veliki dio dana uz stručnu organizaciju i provedbu različitih aktivnosti osigurava zadovoljavanje svih djetetovih potreba.

Vjerski sadržaji djeci se prenose promišljeno i slijedi se program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

LOGO

Stilizirane dvije stope koje zajedno čine srce.

Odgoj i obrazovanje ne znači dijete poslati na put i davati mu sve upute, nego krenuti s njim na put dijeleći unutarnje putovanje. Hodati u njegovom ritmu, prolazeći etape koje mu se otkrivaju. To ne može biti nešto prigodno nego zahtjeva stvarnu uključenost u nečiji život.

Moto: Moj korak Tvoja je radost! Izriču postulate odgojnog rada.

Biblijski događaj Put u Emaus (Evandjelje po Luki 24:13-49) po kojem je vrtić i dobio ime, glavna je okosnica u svakodnevnom promišljanju i djelovanju svih zaposlenih u našoj ustanovi.

Odgojni model predstavljen u emauskom iskustvu nema tek neko prigodno značenje nego trajne vrijednosti poput: prijateljske prisutnosti, odgajateljeve inicijative, spretnosti u komuniciranju i postupnost. Nužna je blizina srca i pružanje ohrabrenja tijekom cjelovitog razvoja djeteta. To se ne postiže ulogom nego se temelji na prihvaćanju i ljubavi.

Važno je poštovati slobodu osobe u skladu s dobi i stupnjem zrelosti, sve to s ljubavlju, dobrohotnošću, pozornošću, budnošću, vedro i svjesni da ne možemo nametati putove.

I USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan broj djece	Djelatnici
Trogir, Kneza Trpimira 38	Mješovita jaslička / desetosatni boravak	14	76	2+ 1 pripravnica
	Mješovita jaslička / desetosatni boravak	14		2
	Mješovita vrtićka/ desetosatni boravak	25		2
	Mješovita vrtićka/ šestosatni boravak	23		1
UKUPNO	4	76	76	8

OSTALI DJELATNICI

Objekat	Ravnatelj	Stručni suradnici	Pomoćnica	
Dj. vrtić Emaus, Trogir, Kneza Trpimira 38	Marina s.Martina Grmoja, VŠS	Katja Ivančić prof. ped. i Ana Duplančić bacc. sestrinstva	3	Računovodstveni servis

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 31. kolovoza. Godišnji odmor se planira u ljetnim mjesecima, prema potrebama i mogućnostima objekta. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića je od 06:30 do 16:30. Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima se na najadekvatniji način odgovara na potrebe roditelja.

STRUKTURA SATI I DANA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./22.	30	4	4	0	22	176	176
10./22.	31	5	5	0	21	168	168
11./22.	30	4	4	2	20	160	176
12./22.	31	5	4	1	21	168	176
1./23.	31	4	5	1	21	168	176
2./23.	28	4	4	0	20	160	160
3./23.	31	4	4	0	23	184	184
4./23.	30	5	5	1	19	152	160
5./23.	31	4	4	2	21	168	184
6./23.	30	4	4	2	20	160	176
7./23.	31	5	5	0	21	168	168
8./23.	31	4	4	1	22	176	184
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./22.	22	121	44	11	176

10./22.	21		115,5		42		10,5		168					
11./22.	20		110		40		10		160					
MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO	
12./22.	21		115,5		42		10,5		168					
NEPOREDNI RAD	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1380,5	
PLANIRANJE	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251	
DNEVNO	23		126,5		46		11,5		184					
4./23.	19		104,5		38		9,5		152					
5./23.	21		115,5		42		10,5		168					
6./23.	20		110		40		10		160					
7./23.	21		115,5		42		10,5		168					
8./23.	22		121		44		11		176					
UKUPNO:	251		1380,5		502		125,5		2008					

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	17
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	4	4	3	3	6	4	4	5	50
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	0	2	0	3	0	3	2	0	5	0	2	5	22
STRUČNO USAV. IZVAN USTANOVE	3	6	5	0	5	0	8	4	0	6	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	4	4	5	6	5	5	4	4	4	4	5	6	56
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	42	44	502
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	125,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Radnici će u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada, odnosno kroz pedagošku godinu 2008 sati rada. Planski podaci za pedagošku godinu 2022./2023.

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

Ostalim radnicima radno vrijeme 40 sati tjedno raspoređeno je u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka tj. 8 sati dnevno. Stanka za odmor iznosi 30 minuta neprekidno

VRSTE PROGRAMA

- Primarni 10 - satni program
- Primarni 6- satni program

KRAĆI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

- Program predškole
- Sigurnosno- zaštitni i preventivni program
- Program vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi po modelu Kateheza Dobrog Pastira

Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 2013.god.) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu obvezno se uključuju u predškolski odgoj i obrazovanje – program predškole. Sadržaj i trajanje programa predškole odnosi se na djecu u godini prije polaska u školu koja su polaznici dječjeg vrtića, kao i za djecu te dobi koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića. Program predškole za djecu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima provodit će se u okviru redovitog programa, svakodnevno. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja. Voditelji programa bit će odgajateljice dotičnih, mješovitih skupina, uz podršku stručnog tima vrtića.

Sigurnosno- zaštitni i preventivni program

Sa početkom pedagoške godine raditi će se i provoditi sigurnosno zaštitni i preventivni plan mjera za sigurnost djece, radnika i trećih osoba koje su detaljno razrađene u novom dokumentu Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama D.V. Emaus. Isto tako detaljno smo se educirali i upoznali na Odgojiteljskom vijeću sa Protokolom o ponašanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece donesenog od Vlade Republike Hrvatske. Posebno treba voditi računa o:

1. Postupcima i metodama djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili drugoj punoljetnoj osobi koja je navedena u Izjavi roditelja ili skrbnika djeteta.
2. Postupcima i metodama djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete na vrijeme - odgojiteljima dati upute o konstantnom ažuriranju Imenika djece s telefonskim brojevima roditelja ili skrbnika.
3. Postupcima i metodama djelovanja ako dijete pobjegne iz vrtića.
4. Postupcima i metodama djelovanja pri korištenju igrališta i šire okolice – posebne upute odgajateljima i tehničkom osoblju te obvezno upisivanje zabilješki kućnom majstoru.

5. Postupcima i metodama djelovanja pri korištenju unutarnjih prostora vrtića – posebna pažnja na provođenje sigurnosnih i drugih kontrola iz područja zaštite na radu i redovno servisiranje aparata za gašenje požara i hidranata.
6. Uz pomoć Više medicinske sestre provesti program edukacije iz pružanja prve pomoći.
7. Provođenje svih mjera za sprječavanje nasilja u obitelji, nasilja među djecom, pojave agresivnog ponašanje, edukacija roditelja.
8. Osigurati dostupnost Protokola svim korisnicima usluga i zaposlenicima predškolske ustanove.
9. Redovno održavanje i pregledavanje snimki nadzornih kamera i brza reakcija na alarm u svim objektima.
10. Zaduženje osoblja za zaključavanje glavnog i pomoćnog ulaza u vrtić.
11. Provoditi programe prevencije ovisnosti u predškolskoj ustanovi.

Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Primarni desetsatni i šestosatni program obogaćen Programom katoličkog vjerskog odgoja ostvaruje se u dvije odgojne skupine. Sastavni dio programa je promicanje cjelovitog razvoja djece u skladu s njegovim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, osposobljavajući ga za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, drugoga i Boga. Dvije odgajateljice prošle su edukaciju "Kateheza dobrog pastira" u stručno razvojnom centru d.v. Sunčev sjaj Nazaret, što je najpoznatija i najkvalitetnija metoda u prenošenju vjerskih sadržaja djeci rane i predškolske dobi, a ujedno i zahtjeva duhovnu pripremu samog odgojitelja. U postupku je pisanje spomenutog programa i traženje odobrenja nadležnog Ministarstva za njegovu provedbu.

II MATERIJALNI UVJETI

PROSTOR

Dječji vrtić Emaus svoju odgojno- obrazovnu djelatnost obavlja u Trogiru, Kneza Trpimira 38. Vrtić ima kapacitet od 4 odgojne skupine koje raspolažu slijedećim prostorom:

Prizemlje:

Vrtićka jedinica 1 – Jaslička skupina

Soba dnevnog boravka	P=54,50 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu i previjalište	P= 7,90 m ²

Vrtićka jedinica 2

Soba dnevnog boravka	P=54,50 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu	P= 7,90 m ²

Zajedničke prostorije u prizemlju:

Sanitarni čvor za odrasle	P= 2,10 m ²
Ulazni predprostor prvi	P= 19,00 m ²
Ulazni predprostor drugi	P= 13,80 m ²
Hodnik	P= 14,70 m ²
Polivalentna dvorana	P=100,80 m ²
Terasa	P=150,00 m ²

1. kat

Vrtićka jedinica 3

Soba dnevnog boravka	P=51,90 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu	P= 8,00 m ²

Vrtićka jedinica 4

Soba dnevnog boravka	P=51,90 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu	P= 8,00 m ²

Zajedničke prostorije na 1. katu:

Sanitarni čvor za odrasle	P= 9,55 m ²
Čajna kuhinja	P= 31,30 m ²
Blagovaona	P= 54,10 m ²
Hodnik	P= 29,30 m ²

2. kat

Ured 1	P= 11,80 m ²
Ured 2	P= 11,80 m ²
Ured 3	P= 11,80 m ²
Ured 4	P= 11,80 m ²
Višenamjenska prostorija 1	P= 13,80 m ²
Višenamjenska prostorija 2	P= 13,80 m ²
Hodnik	P= 19,60 m ²
Predprostor	P= 12,90 m ²
Terasa	P=147,00 m ²

Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi P= 679,55 m².

Ukupna površina vanjskog prostora iznosi P= 882,00 m², a sastoji se od:

Terasa u prizemlju	P= 150,00 m ²
Terasa na 2 katu	P= 147,00 m ²
Dječje igralište i zelene površine	P= 400,00 m ²
Pješački prilaz jug	P= 185,00 m ²

U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu s propisanim normativima i pedagoškim standardima.

Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima:

1. Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Redovito opskrbljivati skupine potrošnim materijalom
3. Nabava stručne literature
4. Stručno usavršavanje zaposlenika
5. Radna odjeća zaposlenika
6. Ostala investicijska ulaganja

III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
3. prehrana djece
4. zdravstveni odgoj

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti

- osiguranje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića
- screening vida
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrima

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti

- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom
- preventivni program zaštite zdravlja zubi djece – provođenje kontinuirane edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i redovitim odlascima stomatologu i to putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, demonstracije pravilnog postupka pranja zubi uz pregled zubi te upućivanje na pregled stomatologu
- edukacija djece o važnosti provođenja osobne higijene, njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja te poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika

- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje
- antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

U dječjem vrtiću Emaus, kroz pedagošku 2022./23. g. odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991.god.) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Kao preduvjet uspješnom odgoju treba osigurati dobre međuljudske odnose kroz kvalitetnu interakciju i komunikaciju među svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa.

Glavni **cilj** odgoja i obrazovanja na razini ustanove bit će:

Kreiranjem poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za učenje stvarati uvjete za cjeloviti razvoj svakog djeteta

Zadaće koje iz toga proizlaze:

- Odgajateljica će prijateljske i uvažavajuće interakcije s djecom usmjeravati na zajedničko osmišljavanje prostora podržavajući razvoj identiteta i svijesti o sebi
- Odgajateljica potiče osjećaj pripadanja skupini, vrtiću, zajednici i osigurava okruženje za učenje koje pridonosi dobrobiti svakog djeteta
- Odgajateljica će kontinuirano mijenjati i unaprjeđivati prostorno-materijalno okruženje koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost te podržava djetetov cjeloviti razvoj
- Odgajateljica potiče slobodno korištenje materijalnih resursa i potiče djetetovu spontanost izražavanja i kreiranja kulture skupine
- Odgajateljica će kroz smislene, recipročne interakcije sa stručnjacima i roditeljima poticati kreiranje poticajnog okruženja za učenje
- Odgajateljice će kroz edukaciju Kateheza Dobrog Pastira, temeljenoj na Montessori metodi, steći kompetencije za posredovanje vjerskih sadržaja djeci, pri tom kreirajući prikladno okruženje za vjerski odgoj-atrrij
- Odgajateljica će kroz formalnu i neformalnu komunikaciju s roditeljima naglašavati važnost uključivanja u kreiranje poticajnog okruženja za razvoj i učenje kako u vrtiću tako i kod kuće

Iščekivani ishodi

- Dublje razumijevanje djetetovog korištenja ponuđenim materijalima, što dovodi do snažnijeg razvoja osjećaja pripadanja i dobrodošlice.
- Ostvarivanje interakcija u skladu s procesom i razinom dječjeg razvoja što pospješuje njihov socijalni razvoj, zajedničko razumijevanje i uzajamnu podršku
- Individualni pristup u cilju podržavanja djetetovih jakih strana pri njegovu učenju i razvoja
- Interakcije koje odgovaraju emocionalnim, socijalnim, tjelesnim i kognitivnim mogućnostima djeteta. Djeca uče razlikovati, prepoznavati i razgovarati o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih
- Aktivno uključivanje djeteta u vlastiti proces učenja, poštivanjem i uvažavanjem njegovih izbora što kod djece razvija inicijativu, anatomiju, samostalnost i vještine vođenja.
- U recipročnim interakcijama s obiteljima, sustručnjacima i članovima zajednice, odgajateljica iskazuje uvažavanje te na taj način modelira i promovira takav oblik komunikacije koji podržava cjeloviti dječji razvoj i učenje.

Bitne zadaće

1. Osiguravanje dobrobiti za dijete

Razviti subjektivan osjećaj kod djeteta; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro.

Taj osjećaj podrazumijeva planiranje odgojno obrazovnog procesa za dijete i njegovu dobrobit.

Proizlazi iz znanja i očekivanja odgajatelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja pedagoški i psihološki i didaktički utemeljeno.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje načina na koji se sve može ostvariti dobrobit djeteta, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno – obrazovni rad uključuje: osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje:

- Razvoj motoričkih vještina
- Usvajanje higijenskih, prehrambenih navika
- Uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima

- Smirenost
- Samoprihvatanje djeteta
- Samopoštovanje i samosvijest djeteta
- Sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- Razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija
- Razmatranja načina njihova ostvarenja
- Inicijativnost i inovativnost djeteta
- Samoinicijirane i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)

Ona uključuje:

- Radoznalost i inicijativu djeteta
- Kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- Percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti
- Propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- Stvaranje i zastupanje novih ideja
- Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti
- Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Samoprocjenu djeteta u području učenja

Poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta

Ono uključuje:

- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- Usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe /zajednice
- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugim djecom i odraslima
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- Zajedničko usklađeno djelovanje djeteta s drugom djecom i odraslima
- Solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- Prilagodba djeteta na nove situacija i okolnosti
- Percepcija sebe kao važnog dijela zajednica / okruženja
- Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- Percepcija sebe kao člana zajednice koja ima priliku i mogućnost doprinosa zajednici
- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

2. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Postizanje ovog cilja odnosno zadaće temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću

Različiti segmenti odgojno obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) nastojat će se integrirati u cjelinu. I utkati u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

Kurikulum jaslica i vrtića Emaus usmjeren je prema razvoju različitih kompetencija djece te odražava načela:

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano(dokumentiranjem)

Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih

Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Ključne kompetencija za cjeloživotno učenje koje će se poticati i razvijati :

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Matematička kompetencija
- Digitalna kompetencija
- Motorička kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativa i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavi oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato ćemo kompetencije djece procjenjivati cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih.

Djeca jednake kronološke dobi u velikoj mjeri se razlikuju po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato će se kompetencije poticati i promatrati u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi.

Posebna pažnja posvećivat će se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

O kurikulumu vrtića Emaus i njegovim značajkama, planiranju i oblikovanju

Kurikulum ranog i predškolskog odgoja u vrtiću Emaus obuhvaćat će sva područja djetetova razvoja u jednoj cjelini kako bi odgovarao prirodi djeteta i njegovom podučavanju. U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa odstupat će se od striktnog planiranja sadržaja učenja i aktivnosti djece u korist praćenja i podupiranja trenutnih interesa i mogućnosti djece.

Odgajatelji će uz stručnu pomoć i podršku organizirati okruženje za učenje, pratiti i procjenjivati postojeće interese, znanje i razumijevanje djece te nastojati omogućiti njihov daljnji razvoj. Djetetov razvoj pratit će intervencijama u okruženju i stimuliranjem rasprava s djecom i među djecom. U planiranju kurikuluma planirat će se ono što djeca mogu učiti, a ne ono što bi trebala naučiti i činiti.

Djecu će se poticati na samostalno i kritičko razmišljanje, a njihove perspektive i razmišljanja će se prihvaćati te će se posebno raditi na osnaživanju identiteta i samopoštovanja djece.

U oblikovanju kurikuluma odgojitelji će poticati dijete na promišljanje i kreiranje novog znanja temeljenog na promišljanju, a ne memoriranju i repeticiiji već postojećega.

U vrtićkom kurikulumu planirat će se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnosti niti fragmentirani sadržaji učenja.

U razvijanju Jasličkog kurikuluma orijentir su nam suvremene znanstvene spoznaje;

- Prve godine života osobito su važne za razvoj svakog ljudskog bića. Mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju. Ono što dijete doživljava u prve tri godine života ima ogroman utjecaj na razvoj njegova mozga, pa prema tome i na njegove kasnije životne mogućnosti i prilike.
- Prve tri godine su važne jer se iskustvo o sebi i drugima ljudima iz tih godina prenosi na kasnije godine života. U najranijim godinama života se uspostavlja djetetova emocionalna sigurnost, povjerenje u sebe i druge, što je zalog kasnijeg duševnog i tjelesnog zdravlja.
- Djeca se najbolje razvijaju kad su uključena u vlastito učenje.

U stvaranju kurikuluma vrtića Emaus odgajatelji će tijekom cijele pedagoške godine imati profesionalnu pomoć i podršku u obliku individualnih radnih dogovora i grupnih refleksija odgajatelja usmjerenih na njihov profesionalni razvoj, razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća usmjerenih na razumijevanje djetetova cjelokupnog razvoja, njegovih potreba i interesa. Kako bi se upoznale potrebe djece i dobila cjelovita slika o djetetu, odgajatelji će tijekom godine bilježiti foto i video zapise aktivnosti djece za vrijeme odgojno obrazovnog procesa, njihov interes, potrebe i razvojne mogućnosti.

Planiranje i oblikovanje kurikuluma u radu s jasličkom djecom

Temeljem suvremenih znanstvenih spoznaja gradit ćemo Jaslički kurikulum stvarajući okruženje usmjereno na dijete. Stvarat ćemo okruženje u kojem djeca na osnovi vlastitih iskustva i interakcija sa svijetom koji ih okružuje stvaraju vlastito znanje i iskustva. Organizirat ćemo i opremiti prostore za ranu stimulaciju svih osjetila djece. Poseban naglasak bit će u opremanju prostora koji je usmjeren na stvaranje poticaja koji potiču senzomotorički razvoj djece jasličke dobi. Poticaje i prostor organizirat ćemo tako da je iskustvo djeteta

individualizirano u primjerenom socijalnom okruženju koje djetetu pruža mogućnost da se razvija i napreduje vlastitim tempom.

Individualiziranim pristupom djetetu pratit će se razvojni stupanj, sposobnosti, interesi i potrebe svakog djeteta te se na temelju njih stvarati novi poticaji i nuditi nove aktivnosti za istraživanje, igru i učenje te poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Odgajatelji će tijekom cijele godine djeci pružati emocionalnu potporu. Razvijati su odnos povjerenja, ljubavi i poštovanja te pomagati djetetu da razumije svijet oko sebe.

U stvaranju jasličkog kurikulumu rukovodit ćemo se novijim istraživanjima koja nam ukazuju na važnost zadovoljavanja djetetove potrebe za kretanjem tijekom ranih razvojnih faza, jer tada njihov mozak može razviti vještine potrebne za intelektualni razvoj. Mnogim je studijama u zadnja dva desetljeća dokazano da ako dijete tijekom razdoblja od rođenja do 3. godine života živi u stalnoj interakciji s obogaćenom okolinom, njegova moždana kora će udvostručiti svoju veličinu. Stoga su naša djelovanja bila usmjerena na kontinuirano bogaćenje okruženja u kojem dijete boravi.

Aktivnosti odgajatelja s djecom bit će usmjerene na zadovoljavanje prirodne potrebe djeteta za kretanjem i osjetilnim doživljavanjem što je osnovna pretpostavka za kvalitetan cjelokupni razvoj te poticanje bazičnog senzomotoričkog razvoja preko bazičnih motoričkih funkcija.

Stvaranjem stimulativnog i poticajnog okruženja djeci ćemo nastojati osigurati :

- raspoloživost prostora sa spravama i pomagalicama za vrtnju, ljuljanje, kotrljanje, balansiranje, penjanje, dodirivanje, guranje te igre na otvorenom
- raznovrsnost i dostupnost materijala za istraživanje i manipuliranje – pijesak, boje, pjena, voda, piljevina, prirodni i jestivi materijali, neoblikovani materijali, različite teksture i sl.
- raznovrsne centre aktivnosti koji potiču različite interese i sposobnosti djece – centar za vizualnu stimulaciju, centar za auditivnu stimulaciju, centar za taktilnu stimulaciju, centar za istraživanje...
- okruženje u kojem su djeci ponuđeni elementi, motoričke, taktilne, vizualne, auditivne, olfaktivne, gustativne te vestibularno-proprioceptivne stimulacije

Materijali i aktivnosti bit će uvedeni postupno u skladno uočenim potrebama djece.

Planiranje i oblikovanje kurikulumu u radu s vrtićkom djecom

U planiranju kurikulumu usmjerit ćemo se na pažljivo praćenje, promatranje i razumijevanje djece kao i dokumentiranje njihovih aktivnosti. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavljat će odgajateljima podlogu za pripremu okruženja, primjerenih

odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja i usklađivanja njegova cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem , stilovima učenja).

U planiranju kurikuluma stručni suradnici i odgajatelji bit će usmjereni na poticanje kvalitetne komunikacije i profesionalnu suradnju . Ona će uključivati zajedničko promišljanje, realizaciju i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Planiranje i oblikovanje kurikuluma u radu s predškolskom djecom predškole

Planiranje kurikuluma predškole temelji se na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i kurikulum vrtića i ne će sadržavati elemente „ školifikacije“ u bilo kojem obliku. Takav oblik rada temeljimo na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

U skladu s tim, odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planirat će se i oblikovati cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.). U kurikulumu predškole kao i u vrtićkom kurikulumu planirat će se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i sjećanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnosti niti fragmentirani sadržaji učenja.

Tijekom pedagoške godine ostvarivati će se različite aktivnosti čiji prikaz slijedi:

Mjesec	Aktualna događanja	Aktivnosti	Odgojne skupine	Napomene/podsjetnik
Rujan	Početak pedagoške godine. Period prilagodbe.	Priprema materijalno-organizacijskog konteksta skupina i objekata, priprema materijala prema uputama i dogovoru, dogovor i konzultacije odgajatelja i članova stručnog tima. Praćenje prilagodbe, bilješke.	Sve skupine	Pravovremena priprema, iščitavanje intervjua, upoznavanje djece, njihovih potreba, navika i potreba obitelji.
	Upoznavanje	Boravak roditelja u skupini, dogovaranje, planiranje.	Sve skupine	Stalni tjedna dogovaranja
Listopad	Izleti Početak mjeseca knjige	Posjet knjižnici	Izbor izleta odgajatelji djeca odgojnih skupina	Protokol sigurnost djece tijekom izleta
	Jesenska događanja	Priredba vrtičke skupine, kestenijada, dani kruha i plodovi jeseni, zajedničke radionice	Sve skupine	Uvjete prilagoditi mogućnostima unutar objekta

	Obilježavanje značajnih datuma, prema kalendaru događanja	Tematske cjeline, izrada zajedničkih plakata i uključivanje roditelja	Vrtičke skupine	Priprema i vrednovanje
	Jesenski ciklus promjene	Šetnja u okruženju vrtića, promatranje i doživljaj, opisivanje	Sve skupine	Šetnja vrtićkih odgojnih skupina uz prethodnu najavu
	Dječji tjedan	Zajedničke radionice roditelja i djece	Sve skupine vrtića	Uključivanje roditelja
	Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	Sakupljanje plodova, žitarica, formiranje centra za istraživanje prirode, likovne aktivnosti, promatranje, opisivanje, praktične aktivnosti (miješanje i konzumiranje)	Sve skupine	Uključivanje roditelja
Studeni	Posjete	Priprema, razgledavanje, prikupljanje materijala za aktivnost	Starije vrtičke skupine	Suradnje s roditeljima i ostalim suradnicima
	Kazališna predstava	Priprema, dogovor, odabir predstave	Sve skupine osim jasličnih	
	Blagdanski ciklus, ulazak u doba Došašća i Božića	Adventski vjenčić, izrada, priprema i uređenje soba, prigodni sadržaji, suradnja s roditeljima	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
	Ciljani posjeti prema dogovoru	Priprema, dogovor, prikupljanje informacija	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
	Dan djetetovih prava	Aktivnosti vezane uz	Sve skupine	Suradnja s roditeljima

		dječja prava		roditeljima
Prosinac	Dan sv. Lucije Sv. Nikola	Zajednička radionica za roditelje Sijanje pšenice, priče, blagdani, darivanje, dobra djela...	Zainteresirane skupine u skladu s razvojnim mogućnostima	Uvažavanje obiteljskih običaja, tradicija, usuglašavanje, pojašnjavanje
	Blagdanska predstava	Priprema, isčekivanje, razgovor	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
Siječanj				
veljača	Svjetski dan vode Maskenbal	Šetnja po naselju, gradu,...	Starije skupine	
	Prvi dan proljeća	Promatranje, obilazak, dijeljenje dojmova, zajednički plakat	Sve skupine	
Ožujak				
Travanj	Izleti....	Priprema, dogovor, izrada herbarija	Vrtičke skupne	
	Proslava Uskrsa	Upoznavanje sa biblijskim događajima i običajima	Sve skupine	

	Međunarodni dan dječje knjige	Važnost čitanja	Sve skupine	
Svibanj	Dan Planeta Zemlje	Sadimo, biljke uređujemo, prezentiramo svoje eko projekte roditeljima, ekološko osvješćivanje Zajedničke radionice u svim objektima	Sve vrtičke skupine	
	Majčin dan Posjet djece polaznika škole školi	Izrada čestitki za majku i hodočašće u Marijansko svetište	Sve skupine Starije skupine	
	Završno druženje i svečanosti Zaprimanje zahtjeva za upis djece u vrtić	Prikazi, radionice, druženja, igre na otvorenom Razgovor, prijem roditelja, propagandni materijal	Stručni djelatnici vrtića i odgojitelji Stručni djelatnici vrtića, odgojitelji	
	Međunarodni dan obitelji	Obitelj i bližnji	Sve skupine	

Datumi koje obilježavamo prema interesu i mogućnosti ugradnje u projekte

MJESEC	DOGAĐANJA
rujan	22.09. Europski dan kretanja 23.09. Prvi dan jeseni 26.09. Dan čistih planina 29.09. Dan policije
listopad	03.10. – 9.10. Dječji tjedan 01.10. Međunarodni dan starijih osoba 05.10. Međunarodni dan djeteta 08.10. Dan neovisnosti 10.10. Svjetski dan pješačenja 15.10. Svjetski dan slijepih Početak mjeseca knjige 16.10. Svjetski dan hrane 20.10. Dan jabuka 26.10. Svjetski dan međuosobnog pomaganja 31.10. Svjetski dan štednje
studeni	01.11. Svi sveti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 17.11. Dan nepušenja 20.11. Dan djetetovih prava 30.11. Svjetski humanitarni dan
prosinac	04.12. Sv. Barbara 06.12. Sv. Nikola 13. 12. Sv. Lucija 21.12. prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 31.12. Stara Godina
siječanj	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
veljača	14.02. Valentinovo Poklade

ožujak	21.03.Prvi dan proljeća
travanj	01.04. Uskrs 01.04. Međunarodni dan smijeha 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 07.04.Svjetski dan zdravlja 22.04. Dan planeta Zemlje
svibanj	01.05. Međunarodni praznik rada ...05. Majčin dan 15.05. međunarodni dan obitelji Hodočašće u Marjansko svetište 31.05. Tijelovo Završne predstave djece i pidžama party
lipanj	05.06. Svjetski dan zaštite okoliša 25.06. DAN DRŽAVNOSTI
kolovoz	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svjesni smo da inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj kao i na sam kurikulum dječjeg vrtića Emaus.

Iskustvo nam govori da se kvalitetna odgojno – obrazovna praksa vrtića i kurikulum vrtića ostvaruje i razvija „ iznutra“, od odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Stoga će unapređivanje odgojno obrazovnog rada odgajatelja i u ovoj godini biti usmjereno na razvijanje i podržavanje uloge odgajatelja kao reflektivnog praktičara.

Individualno i grupno istraživat ćemo odgojno-obrazovnu praksu, pokušavajući razviti svijest o međusobnoj uvjetovanosti svih sudionika.

Naobrazba i stručno usavršavanje u ustanovi ostvarit će se na nekoliko načina:

- 1. Radnim dogovorima**
- 2. Timskim refleksijama - planiranjima smjernica za rad s djecom**
- 4. Odgajateljskim vijećima**
- 5. Individualnim razgovorima**

Cilj ovakvog oblika usavršavanja je kontinuirani rad na podizanju kompetencije odgajatelja u radu s djecom i nastajanje novih, u praksi primjenjivih ideja i načina za ostvarivanje postavljenih zadaća , te podizanje opće razine kvalitete života i rada u vrtiću.

Radni dogovori s odgajateljima

Radni dogovori realizirat će se u svrhu:

- Potpore i pomoći odgajateljima u planiranju smjernica za aktivnosti s djecom
- Potpore i pomoći odgajateljima vezano za pojedina područja rada s djecom u kojima im je potrebna dodatna stručna podrška
- Dogovaranja smjernica s odgajateljima u svakodnevnom radu s djecom na

temelju uočenih interesa i potreba djece

- Potpore i pomoći u definiranju smjernica za mjesečne refleksije (planiranja)

Timske refleksije i planiranje smjernica za oblikovanje kurikuluma

Smatramo da bi profesionalni razvoj trebao rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego još i više promjenama u uvjerenjima i ponašanju stručnih djelatnika prema djeci.

Stoga smo i ove pedagoške godine profesionalni razvoj odgajatelja usmjerili smo na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća na mjesečnim timskim refleksijama, radnim dogovorima te individualnim samorefleksijama.

Svrha mjesečnih timskih planiranja smjernica odgojno obrazovnog rada s djecom i zajedničkih refleksija, radnih dogovora i individualnih samorefleksija stručnih djelatnika vrtića je poticanje na zajedničko promišljanje odgojno – obrazovnog procesa i zajedničko oblikovanje kurikuluma. U oblikovanju kurikuluma naglasak će se staviti na djetetove razvojne potrebe i „ stvarni“ interes djece, uvažavanje razvojnih karakteristika i individualnih karakteristika svakog djeteta.

Odgajatelje će se kontinuirano mjesečno poticati na samoevaluaciju i zajedničku evaluaciju odgojno obrazovnog rada kroz raspravu odgajatelja na temelju uvida u njihovu dokumentaciju o praćenju aktivnosti djece i poticanju njihova cjelokupnog razvoja (foto, video dokumentacija i bilješke odgajatelja).

Tako će se odgajatelji kontinuirano usavršavati i osposobljavati kako bi postali senzibilniji za prepoznavanje postojećih problema u praksi i postupno ih samostalno ili uz pomoć tima rješavati. Naš stav je da odgajatelja u kvalitativnom smislu ne možemo mijenjati kontinuiranim nadzorom i kontrolom bez zajedničkog istraživanja i razumijevanja problema proizašlih iz prakse.

Profesionalno usavršavanje odgajatelja temeljit ćemo na istraživanju i zajedničkom razumijevanju problema proizašlih iz prakse. U tom smislu razvijat ćemo generalni stav prema stručnom usavršavanju, koji se očituje u spremnosti odgajatelja na prihvaćanje uloge istraživača, umjesto konzumenta novih znanja i nove prakse.

Posebnu pozornost posvetit ćemo razvoju sposobnosti samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja.

Refleksije u svrhu poticanja na zajedničko promišljanje odgojno obrazovnog procesa, dobrobiti djeteta, potreba, interesa i razvojnih mogućnosti djeteta kao i oblikovanja kurikuluma realizirat će se jednom mjesečno.

Teme zajedničkog, refleksivnog istraživanja, uvida u dokumentiranje i na temelju istog razumijevanje odgojno obrazovne prakse proizlaze iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kurikulum odnosno refleksije će biti usmjerene na poticanje i osnaživanje odnosno razvoj temeljnih kompetencija usmjerenih na cjeloživotno učenje:

- Komunikaciju na materinskom jeziku
- Matematičku kompetenciju
- Kompetencije o prirodoslovlju
- Digitalne kompetencije
- Učiti kako učiti
- Socijalne kompetencije
- Kulturnu svijest i izražavanje
- Inicijativu i poduzetnost
- Motoričke kompetencije

Plan odgajateljskog vijeća

Odgajateljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
---------	------	----------

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) formalno i neformalno obrazovanje e) napredovanje u zvanju 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 3. Prijedlog utvrđivanja tečajeva 	Ravnateljica i odgajatelji Pedagog
Veljača	Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja I. dio	odgajatelji
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja II. dio 2. Organizacija rada u ljetnim mjesecima 	Odgajatelji pedagog

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO
- Kateheza Dobrog pastira u organizaciji Stručno razvojnog centra d. v. Sunčev sjaj Nazaret
- Katehetska jesenska škola u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda
- Katehetska škola u organizaciji Katehetskog ureda Splitsko-makarske nadbiskupije

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od temeljnih načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje vezano je uz ostvarivanje partnerskih odnosa vrtića s roditeljima i društvenom zajednicom. Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta i ostvarivanja njegove cjelokupne dobrobiti.

Motivaciju i kompetencije roditelja iskoristiti ćemo za dobrobit djece. Potrebni su pojačani naponi kako bi se stvorili još bolji temelji za usklađeno djelovanje roditelja i vrtića. Zato je potrebno i nadalje graditi kvalitetnu i profesionalnu, dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima. Posebne ćemo napore usmjeriti na kontinuiranu komunikaciju s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima i time stvarati temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima - od roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija i informacija, radionica, zajedničkih druženja i izleta, brošura, letaka, bilježnica, plakata, portfolia i sl. Partnerski odnosi uključivat će raznovrsne oblike komunikacije i interakcije i permanentno informiranje kojima se ostvaruje povjerenje i stvaraju pretpostavke za bolje poznavanje ova dva odgojno-obrazovna konteksta.

Osiguravati ćemo neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. S jedne strane ta zadaća se odnosi na uključivanje roditelja u periodu adaptacije u neposredni odgojno-obrazovni proces, na način da se roditelj postepeno uključuje u igru sa svojim djetetom i s drugom djecom, da motivira vlastito dijete na bogatije komunikacijske situacije s drugom djecom i odraslima te postepeno osamostaljivanje djeteta. Drugi vrlo značajni oblik participacije roditelja vezat ćemo uz njihovo direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece. To se odnosi na njihova profesionalna znanja i kompetencije koje mogu prikazati djeci, raznovrsne hobije ili specifične interese sl. Takvo sudjelovanje predstavlja za dijete angažiranog roditelja bitnu spoznaju o njegovim kompetencijama, drugoj djeci širi spoznaje, a roditelja indirektno educira za proces zajedničkog druženja s djecom.

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati na njihove ideje ili pitanja, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima koji će uzimati u obzir socioekonomski i obrazovni status obitelji.

Vodit ćemo se činjenicom da je roditeljska uloga u aktualnim društvenim, ekonomskim i kulturnim uvjetima i uvjetima suvremenog odrastanja izuzetno kompleksna i zahtjeva pomoć kompetentnih profesionalaca. Zato ćemo graditi spoznaju o otvorenosti i spremnosti naših odgajatelja za zajedništvom i pružanju nužne podrške u ovim složenim uvjetima odrastanja.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo ostvarili bogatije materijalne i socijalne uvjete za učenjem i spoznavanjem neposredne okoline, osigurali direktno percipiranje i pojedinih prirodnih i društvenih pojava osigurat ćemo češće i bogatije kontakte s užom i širom okolinom u kojoj djeca našeg vrtića žive. Suradivat ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima grada, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati rekreativno zdravstvenim programima. Ti programi omogućuju djeci raznovrsne doživljaje, bogate spoznaju i potiču brojne aktivnosti u vrtiću. Nabrojene mogućnosti suradnje s lokalnom zajednicom predstavljaju orijentacijski okvir koji će se fleksibilno mijenjati i strukturirati sukladno razvojnom karakteru kurikuluma.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire - snalaženje u neposrednoj okolini	POSJETI - Dan policije, HGSS - Šetnja gradom - pekara, tržnica, samoposluga - park i vrt - osnovne škole, vrtići - IZLETI -poludnevni i cjelodnevni	IX. i X. mjesec tijekom godine V. mjesec tijekom godine
Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse	- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Županijskim uredima za društvene djelatnosti - Nacionalni katehetski ured HBK - Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije - Katoličkim bogoslovnim	tijekom pedagoške godine

	<p>fakultetom</p> <ul style="list-style-type: none"> - muzejima i drugim ustanovama za kulturu 	
<p>Suradnja s Gradskim uredima i jedinicama lokalne, regionalne samouprave</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradskim uredom za zdravstvo i socijalnu rad i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb 	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazalište lutaka, Kazalište mladih i sl. ustanove - župni ured - dobročinitelji 	<p>tijekom godine</p>

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Područja kvalitete rada ustanove koja tvore cjelovitu sliku i svako od njih ima svoju važnost ujedno su nam smjernice kako za vrednovanje (roditelji, lokalna zajednica, vanjski suradnici), tako i za samovrednovanje (nosioci odgojno – obrazovnog procesa). Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarne) i eksterno (vanjsko). Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Trogir- Upravni odjel za društvene djelatnosti). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanjem pojedinih područja može se doći do spoznaje o trenutnom stanju kvalitete te se na osnovu toga može sustavno i temeljito raditi na poboljšanju svakog uzimajući u obzir posebnosti koje tvore svaku pojedinu ustanovu. Područja kvalitete rada ustanova ranog i predškolskog odgoja su: strategije ustanove, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, kurikulum i odgojno-obrazovni proces, ljudski resursi, suradnja sa užom i širom društvenom zajednicom i proces praćenja i vrednovanja (Antulić Majcen, Pribela-Hodap, 2017).

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgajateljai stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja, te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgajateljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim.

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

S obzirom da roditelje smatramo partnerima u kreiranju odgojno – obrazovnog procesa, planiramo kontinuirano istraživati njihovu percepciju određenih područja kvalitete s ciljem unapređenja istih.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

- ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- ✓ Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga
- ✓ Planiranje i realizacija plana i programa stažiranja za odgajatelje– pripravnike

Suradnja s odgajateljima

- ✓ **Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja**

Uvid u rad odgajatelja boravkom u skupini te sustavno planiranje i refleksiju odgojno – obrazovnog procesa.

Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgajatelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, mape skupine, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

- ✓ **Individualni razgovori s odgajateljima**

Savjetodavni rad s odgajateljima (kontinuirano pružanje stručne podrške u svakodnevnom radu kao i u nepredviđenim i problematičnim situacijama te iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja).

Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

✓ **Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece**

Projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).

Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.

Fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa.

Učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo.

Razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgajatelja.

Timski rad odgajatelja i djece.

Poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece.

Poticati suradnju i suradničko učenje djece.

Pružanje stručne pomoći odgajateljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima.

Informiranje i educiranje odgajatelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima.

Organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgajateljima.

Organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgajatelja a (izleti, radionice, posjete i sl.).

Pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima.

Motiviranje i educiranje odgajatelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.).

Pružanje stručne podrške odgajateljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad.

Individualni savjetodavni rad s odgajateljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

Rad s odgajateljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove.

Unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgajatelja, postupanja odgajatelja prema djeci, odnosi odgajatelja odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad).

Unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i

izvan ustanove.

Organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.).

Informiranje i poticanje odgajatelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Poticati napredovanje u zvanju kod odgajatelja koji imaju takve ambicije.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti.

Odabir kazališnih predstava u suradnji s odgajateljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću.

✓ **Suradnja s roditeljima**

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

Upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada dječjeg vrtića i s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić.

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja) savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima).

Predavanja i radionice za roditelje

Predavanje i radionica – *Priprema za školu*

Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu.

Roditeljski sastanak – *Što se u vrtiću radi?*

Duhovna adventska i korizmena obnova.

Kreativne radionice pred Božić i Uskrs (ukoliko budu dozvoljavale epidemiološke mjere).

Organiziranje predavanja na temu (ovisno o interesu i potrebama roditelja) - vanjski predavač.

Predavanja i radionice za odgajatelje

Oснаživanje odgojitelja u individualnim razgovorima s roditeljima.

Rad usmjeren na dijete

Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale i odgajatelja.

Identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost).

Višekratna opservacija djeteta s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

Pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

✓ Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom vrtića)

Sudjelovanje u izradi Kurikuluma

Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga

Izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju

Izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgajateljima i članovima stručnog tima)

Adekvatno korištenje fotografija i snimki odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl. u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića).

Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

✓ **Stručno usavršavanje pedagoga**

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem u organizaciji Ennea.

Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine). Stručni skupovi organizirani od Katehetskog ureda i moderiranje web stranicom Splitsko-dalmatinske biskupije- područje ranog i predškolskog odgoja. Edukacija i suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak. Edukacija u suradnji s Centrom za terapiju igrom-osnovne vještine kroz 5 modula (52 školska sata).

✓ **Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama**

Planira se suradnja pedagoginje s: lutkarskim kazalištima, Centrom za socijalnu skrb, osnovnim školama, dječjim vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- suradnja s Upravnim vijećem, sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka, izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,

- sudjelovanje u pripremi za prijem djece .
- Kreiranje Internet stranice

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala, individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Župnim uredom
- Policijskom postajom,
- Osnovnim Školama,
- Katehetskim uredima
- Prirodoslovno – matematičkim, Pedagoškim i Teološkim fakultetom
- Knjižnicom
- Centrom za socijalni rad,
- Gradskim poglavarstvom,
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i šport,
- Pedijatrima,
- Vatrogasnom Postajom,
- Turističkim agencijama,
- Medijima, udrugama, odvjetničkim uredima.

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

Kneza Trpimira 38, 21220 TROGIR

tel.: 021 645 547

<https://emaus.smn.hr/> e-mail: dv-emaus@smn.hr

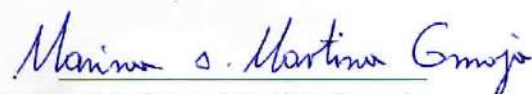
KLASA: 601-02/21-02/01

URBROJ: 2181-13-8-02-22-01

Odgovornost vijeće, na sjednici 28. rujna 2022.,
utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Emaus
za 2022./2023. pedagošku godinu.

Ravnateljica



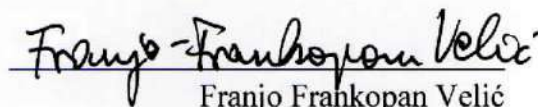
Marina s. Martina Grmoja

Upravno vijeće, na sjednici 13. listopada 2022.,
donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Emaus
za 2022./2023. pedagošku godinu.

Trogir, 13. listopada 2022. god.

Predsjednik Upravnog vijeća



Franjo Frankopan Velić

