

DJEČJI VRTIĆ EMAUS TROGIR



MOJ KORAK
TVOJA JE RADOST


Emaus
DJEČJI VRTIĆ

PEDAGOŠKA
2023./2024. G.

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA**

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
DJEČJI VRTIĆ EMAUS
Kneza Trpimira 38, 21220 TROGIR
tel.: 021 645 547
<https://emaus.smn.hr/>
e-mail: dv-emaus@smn.hr
KLASA: 601-02/23-02/01
URBROJ: 2181-13-8-23-1

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 21.rujna 2023.,
utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Emaus
za 2023./2024. pedagošku godinu.

Ravnateljica:

Marina s. Martina Grmoja

Upravno vijeće, na sjednici 12. listopada 2023.,
donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Emaus
za 2023./2024. pedagošku godinu.

Trogir, 12. listopada 2023. god.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Franjo Frankopan Velić

Sadržaj

UVOD	4
II MATERIJALNI UVJETI..... POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.	
III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	17
IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	23
V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	37
VI SURADNJA S RODITELJIMA	42
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	45
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA.....	47
IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	49
X PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	54
XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	59

UVOD

Katolički Dječji vrtić „Emaus“, Kneza Trpimira 38, Trogir javna je odgojno – obrazovna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na području grada Trogira i obližnjih gradova i općina.

Vrtić je započeo s odgojno-obrazovnim radom u rujnu 2022. godine. Osnivač i vlasnik je Splitsko-makarska nadbiskupija.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom, stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja je promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Ustanova djetetu osigurava optimalne uvjete za rast i razvoj, omogućava bogate i poticajne uvjete odrastanja, te radost zajedničkog življenja s vršnjacima i odraslima. Svaki vrtić razvija i živi vlastitu i jedinstvenu kulturu, a naš vrtić ima jasnu misiju i viziju smjera u kojem želimo rasti i razvijati se.

Naša odgojno – obrazovna ustanova, kao jedan od ključnih faktora, okupila je visoko motivirane profesionalce – koji u svakodnevni rad unose svoja profesionalna i stručna znanja, vještine i vrijednosti. Riječ je o odgojiteljima koji neprestano promišljaju vlastitu praksu, te pomažu izgrađivati okruženje u kojem se sve bazira na kvaliteti, ne na kvantiteti. Odgojitelji kao važna karika i nosioci odgojno – obrazovnog procesa u njega unose svoj vlastiti identitet, visoku razinu motivacije i spremnost kontinuirano raditi na sebi kao profesionalcima, ali i kao pojedincima.

Uz odgojitelje u odgojno-obrazovni rad uključena je i stručna služba (pedagog, viša medicinska sestra), te ostali vanjski suradnici čija je zadaća procjena i kvalitativno usmjeravanje odgojno-obrazovnog procesa. Suradnička kultura u našem vrtiću ogleda se u osnaživanju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje, odgovornost u osobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno-obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji - vrtić, te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice.

Vodeći brigu o cjelovitosti djetetova bića, kao i činjenici da je religiozna dimenzija konstitutivna sastavnica njegove osobnosti, te poštujući djetetov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno – obrazovnog rada, nego je religiozna dimenzija sastavnica našeg odgojno – obrazovnog procesa. Važno je poštovati slobodu osobe u skladu s dobi i stupnjem zrelosti, sve to s ljubavlju, dobrohotnošću, pozornošću, budnošću, vedro i svjesni da ne možemo nametati putove. Vjerski odgoj podrazumijeva cjelokupni dječji razvoj jer dijete promatramo u cjelini, te je vjerski element od presudne važnosti u djetetovu odrastanju. Same vjerske sadržaje djeci nudimo promišljeno i na njima prilagođen način, pomažući mu da osluhne i osvijesti svoju vlastitu povezanost sa Bogom, te odrasta njegujući dijalog, izgradnju međusobnih odnosa, zajedničko djelovanje i uzajamnu ljubav i poštovanje.

I USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan broj djece	Djelatnici
Trogir, Kneza Trpimira 38	Mješovita jaslička / 10- satni boravak	15	106	2+ 1 pripravnica
	Mješovita vrtićka / 10- satni boravak	21		2
	Mješovita vrtićka/ 10- satni boravak	25		2
	Mješovita vrtićka/ 6- satni boravak	24		1
	Mješovita vrtićka/ 5,5-satni boravak	21		1
UKUPNO	5	106	106	9

OSTALI DJELATNICI

Objekt	Ravnatelj	Stručni suradnici	Pomoćnica	
Dj. vrtić Emaus, Trogir, Kneza Trpimira 38	Marina s.Martina Grmoja, VŠŠ	Katja Ivančić Brkljač prof. ped. i Ana Duplančić bacc. sestrinstva	3	Računovodstveni servis

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 31. kolovoza. Godišnji odmor se planira u ljetnim mjesecima, prema potrebama i mogućnostima objekta. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića je od 06:30 do 19:00 sati. Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima se na najadekvatniji način odgovara na potrebe roditelja.

STRUKTURA SATI I DANA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

1. 2. MJESEC	BR. DAN A	SUBOT E	NEDJELJ E	PRAZNI CI	RADN I DANI	UKUPN O SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicim a)
9./23.	30	5	4	0	21	168	168
10./23.	31	4	5	0	22	176	176
11./23.	30	4	4	1	21	168	176
12./23.	31	5	5	2	19	152	168
1./24.	31	4	4	1	22	176	184
2./24.	29	4	4	0	21	168	168
3./24.	31	5	5	0	21	168	168
4./24.	30	4	4	1	21	168	176
5./24.	31	4	4	2	21	168	184
6./24.	30	5	5	0	20	160	160
7./24.	31	4	4	0	23	184	184
8./24.	31	5	4	2	20	160	176
UKUPNO:	366	53	52	9	252	2016	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOREDNI RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
PLANIRANJE DNEVNO	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	16
SURADNJA S RODITELJIMA	6	5	4	5	4	4	3	3	5	4	4	4	51
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	0	2	0	3	0	3	2	0	5	4	2	2	23
STRUČNO USAV. IZVAN USTANOVE	0	6	5	0	5	3	8	4	3	3	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	5	4	4	6	5	4	5	5	5	5	4	4	56
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	43	44	40	40	43	43	45	41	45	41	44	35	504
DNEVNI ODMOR	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./23.	21	115,5	42	10,5	168
10./23.	22	121	44	11	176
11./23.	21	115,5	42	10,5	168
12./23.	19	104,5	38	9,5	152
1./24.	22	121	44	11	176
2./24.	21	115,5	42	10,5	168
3./24.	21	115,5	42	10,5	168
4./24.	21	115,5	42	10,5	168
5./24.	21	115,5	42	10,5	168
6./24.	20	110	40	10	160
7./24.	23	126,5	46	11,5	184
8./24.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	252	1386	504	126	2016

Satnica na bazi petodnevno tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $252 * 5,5 = 1386$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $252 * 2 = 504$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $252 * 0,50 = 126$

Ukupno: 40 sati - $252 * 8 = 2016$

VRSTE PROGRAMA

- Primarni 10 - satni program
- Primarni 6- satni program

KRAĆI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

- Program predškole
- Sigurnosno- zaštitni i preventivni program
- Program vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi po modelu Kateheza Dobrog Pastira

Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 2013.god.) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu obvezno se uključuju u predškolski odgoj i obrazovanje – program predškole. Sadržaj i trajanje programa predškole odnosi se na djecu u godini prije polaska u školu koja su polaznici dječjeg vrtića, kao i za djecu te dobi koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića. Program predškole za djecu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima provodit će se u okviru redovitog programa, kroz svakodnevni rad. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja. Voditelji programa bit će odgojateljice dotičnih, mješovitih skupina, uz podršku stručnog tima vrtića.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u školu planira se i oblikuje cjelovito, planiranje sadržaja temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta, što podrazumijeva:

- dijete je cjelovito biće,
- dijete je aktivni istraživač i aktivni stvaratelj znanja
- dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom
- dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima
- dijete je aktivni građanin zajednice

Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgojiteljem te korištenju različitih izvora učenja.

Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje i sl.) koje im olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata kojima se bave te korištenje simbola za izradu pisanih bilješki u njima svrhovitom kontekstu. Izravne intervencije odgojitelja u odgojno-obrazovnim aktivnostima temelje se na dobrom razumijevanju djece i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu slijedećeg razvoja.

Dijete u godini pred polazak u školu prolazi kroz osjetljivo razdoblje svog odrastanja posebice u području socio-emocionalnog razvoja i podrška i pomoć odraslih u obiteljskom i vrtićkom okruženju od izuzetne je važnosti. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje utemeljen je na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcija budućnosti trebale unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece.

Sigurnosno- zaštitni i preventivni program

Sa početkom pedagoške godine raditi će se i provoditi sigurnosno zaštitni i preventivni plan mjera za sigurnost djece, radnika i trećih osoba koje su detaljno razrađene u novom dokumentu o Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama u dječjem vrtiću "Emaus". Također, detaljno smo se educirali i upoznali na Odgojiteljskom vijeću sa Protokolom o ponašanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece donesenog od Vlade Republike Hrvatske. Posebno treba voditi računa o:

1. Postupcima i metodama djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili drugoj punoljetnoj osobi koja je navedena u Izjavi roditelja ili skrbnika djeteta.
2. Postupcima i metodama djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete na vrijeme - odgojiteljima dati upute o konstantnom ažuriranju Imenika djece s telefonskim brojevima roditelja ili skrbnika.
3. Postupcima i metodama djelovanja ako dijete pobjegne iz vrtića.
4. Postupcima i metodama djelovanja pri korištenju igrališta i šire okolice – posebne upute odgajateljima i tehničkom osoblju te obvezno upisivanje zabilješki kućnom majstoru.
5. Postupcima i metodama djelovanja pri korištenju unutarnjih prostora vrtića – posebna pažnja na provođenje sigurnosnih i drugih kontrola iz područja zaštite na radu i redovno servisiranje aparata za gašenje požara i hidranata.

6. Uz pomoć Više medicinske sestre provesti program edukacije iz pružanja prve pomoći.
7. Provođenje svih mjera za sprječavanje nasilja u obitelji, nasilja među djecom, pojave agresivnog ponašanje, edukacija roditelja.
8. Osigurati dostupnost Protokola svim korisnicima usluga i zaposlenicima predškolske ustanove.
9. Redovno održavanje i pregledavanje snimki nadzornih kamera i brza reakcija na alarm u svim objektima.
10. Zaduženje osoblja za zaključavanje glavnog i pomoćnog ulaza u vrtić.
11. Provoditi programe prevencije ovisnosti u predškolskoj ustanovi.

Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Primarni desetsatni i šestosatni program obogaćen je verificiranim programom katoličkog vjerskog odgoja (od strane prosvjetnih vlasti) i potvrđen kanonskim poslanjem (missio canonica) koji su dodijeljeni djelatnicima koji ostvaruju vjerski program u vrtiću. Katolički program naše ustanove odvija se prema načelima Montessori pedagogije pod nazivom Kateheza Dobroga Pastira i ostvaruje se u svih pet odgojnih skupina u skladu sa točno određenim kalendarom i vremenskim okvirima koji prate liturgijsku godinu.

Sastavni dio programa je promicanje cjelovitog razvoja djece u skladu s njegovim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, osposobljavajući ga za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, drugoga i Boga. Kako bi odgojiteljice mogle odgovoriti na religiozne potrebe djeteta rane i predškolske dobi ključna je edukacija u Stručno – razvojnom centru „Sunčev Sjaj Nazaret“ – Đakovo, koju prolazi svaka zaposlena odgojiteljica.

Ovakav model vjerskog odgoja omogućava djeci razvoj jedne ključne dimenzije vlastite osobnosti, izaziva u njemu osjećaj čuđenja i divljenja pri susretu sa sadržajima sa kojima se možda dosad i susretalo, ali im se svakako nije pristupilo na ovako dubok, intenzivan i duhovan način.

Religiozna dimenzija utkana u djetetovo biće žudi za otkrivanjem sadržaja koji će zadovoljiti djetetovu potrebu približavanja otajstvu Boga i Njegove ljubavi. Vjerski odgoj omogućava djetetu da pronade u sebi one dubine koje u drugim okolnostima ne bi moglo otkriti, omogućava mu odmak od užurbane svakodnevice i nudi mu opuštanje, mir i otkrivanje Božjih tajni. Sam način provođenja vjerskog programa prema načelima Montessori pedagogije omogućava realizaciju postavljenih specifičnih zadaća orijentiranih na stjecanje posebnih znanja,

vještina i navika koje će dodatno stimulirati sva područja djetetova razvoja, uključujući upravo religiozni aspekt djetetove osobnosti.

Djeca će ovladati konkretnim postupcima/radnjama prilikom izvođenja vježbi iz praktičnog života kroz primjerene religiozne materijale u pripremljenoj okolini – atriju. On je osmišljen i opremljen na način da stvara odgojno-obrazovne kontekste koji djeci olakšavaju stjecanje iskustava činjenjem i korištenjem onoga što znaju. Atrij je za njih posebno mjesto, prema kojem se odnose sa istinskom ljubavlju i poštovanjem. Ovakva pripremljena okolina svakom djetetu pruža prilike za razvoj vrijednosti brige za drugoga, osjetljivosti i otvorenosti za potrebe drugih i drugačijih, ali i grupne kohezije i zajedništva, a sve kroz prizmu vjerskih sadržaja prilagođenih dobi djece.

TEČAJEVI:

- Univerzalna sportska škola - koju provodi - Sportska akademija Ivan Pavao II

Vrtić sklapa ugovor sa školom koja ima odobren program takve vrste.

Vrijeme realizacije programa je dva puta tjedno poslije dnevnog odmora u posebnim prostorijama te ne ometa djecu koja su u vrtiću.

II MATERIJALNI UVJETI

PROSTOR

Prostorno i materijalno okruženje predstavlja jedan od segmenata koji bitno utječu na djetetov razvoj jer dobro pripremljena multisenzorička okolina koja odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta, motivira dijete da istražuje, stječe iskustva, potiče ga na otkrivanje i rješavanje problema te da razvija mnoge svoje potencijale. Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost. Svojim izgledom svaki centar mora biti dio cjeline cjelokupnog okruženja u sobi dnevnog boravka, a svojom svrhom mora biti po mjeri djeteta. Zadovoljiti estetsku komponentu pri odabiru materijala i poticaja te biti primjeren djetetovim potrebama, a prije svega dati djeci osjećaj zadovoljstva, ugone i želje za sudjelovanjem u raznovrsnim aktivnostima i poticajima te napose biti siguran za dijete. Pri stvaranju okruženja (ali i odnosa u njemu) značajna je uloga odgojitelja koji promatra, vrednuje i planira sve dimenzije djetetovog okruženja.

Dječji vrtić Emaus svoju odgojno- obrazovnu djelatnost obavlja u Trogiru, Kneza Trpimira 38.

Vrtić ima kapacitet od 5 odgojnih skupine koje raspolažu slijedećim prostorom:

Prizemlje:

Vrtićka jedinica 1 – Jaslička skupina

Soba dnevnog boravka	P=54,50 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu i previjalište	P= 7,90 m ²

Vrtićka jedinica 2

Soba dnevnog boravka	P=54,50 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu	P= 7,90 m ²

Zajedničke prostorije u prizemlju:

Sanitarni čvor za odrasle	P= 2,10 m ²
Ulazni predprostor prvi	P= 19,00 m ²

Ulazni predprostor drugi	P= 13,80 m ²
Hodnik	P= 14,70 m ²
Polivalentna dvorana	P=100,80 m ²
Terasa	P=150,00 m ²

1. kat

Vrtićka jedinica 3

Soba dnevnog boravka	P=51,90 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu	P= 8,00 m ²

Vrtićka jedinica 4

Soba dnevnog boravka	P=51,90 m ²
Garderoba	P=10,00 m ²
Predprostor	P= 3,25 m ²
Sanitarni čvor za djecu	P= 8,00 m ²

Zajedničke prostorije na 1. katu:

Sanitarni čvor za odrasle	P= 9,55 m ²
Čajna kuhinja	P= 31,30 m ²
Blagovaona	P= 54,10 m ²
Hodnik	P= 29,30 m ²

2. kat

Ured 1	P= 11,80 m ²
Ured 2	P= 11,80 m ²
Ured 3	P= 11,80 m ²
Ured 4	P= 11,80 m ²
Višenamjenska prostorija 1	P= 13,80 m ²
Višenamjenska prostorija 2	P= 13,80 m ²
Hodnik	P= 19,60 m ²
Predprostor	P= 12,90 m ²
Terasa	P=147,00 m ²

Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi P= 679,55 m².

Ukupna površina vanjskog prostora iznosi P= 882,00 m², a sastoji se od:

Terasa u prizemlju	P= 150,00 m ²
--------------------	--------------------------

Terasa na 2 katu	P= 147,00 m ²
Dječje igralište i zelene površine	P= 400,00 m ²
Pješački prilaz jug	P= 185,00 m ²

Unutar jedne vrtičke jedinice na katu ostvaruju se dva šestosatna programa (jutarnji i popodnevni).

Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima:

1. Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Redovito opskrbljivati skupine potrošnim materijalom
3. Formiranje Atrija za održavanje Kateheze Dobrog Pastira
4. Nabava stručne literature
5. Stručno usavršavanje zaposlenika
6. Radna odjeća zaposlenika
7. Uređenje dvorišta
8. Nabava zida za penjanje i švedskih ljestvi u dvorani
9. Uređenje porte
10. Stavljanje nadstrešnice na ulaz vrtića
11. Uređenje nove kuhinje
12. Ostala investicijska ulaganja

III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Njegujući humanističku razvojnu koncepciju, koja je glavna okosnica kurikuluma ranog i predškolskog odgoja, iznimno nam je važno djeci osigurati priliku da uvježbavaju vještine usko povezane sa ovim područjem. Osigurati im uvjete da razvijaju samostalnost u skladu s razvojnim mogućnostima svakog pojedinca, kroz svakodnevne aktivnosti koje se provode u vrtiću, bezrezervna je podrška njihovom cjelovitom rastu i razvoju.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
3. prehrana djece
4. zdravstveni odgoj

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem

epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti

- osiguranje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića
- screening vida
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrима

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

3. *PREHRANA DJECE*

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)

- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom
- preventivni program zaštite zdravlja zubi djece – provođenje kontinuirane edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i redovitim odlascima stomatologu i to putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, demonstracije pravilnog postupka pranja zubi uz pregled zubi te upućivanje na pregled stomatologu

- edukacija djece o važnosti provođenja osobne higijene, njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja te poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje
- antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

IV ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U dječjem vrtiću „Emaus“, kroz pedagošku godinu 2022./23., odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991.god.), te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15). Bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Kao preduvjet uspješnom odgoju treba osigurati dobre međuljudske odnose kroz kvalitetnu interakciju i komunikaciju među svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa. Ključno je osigurati da je interes djeteta u centru svih smjernica i u centru svakodnevne prakse, te da dijete kroz visokokvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu dobiva odgovarajuću podršku. Naše temeljno polazište je uvjerenje kako svako dijete ima pravo na uvjete i podršku koji će mu osigurati optimalno razvijanje svih njegovih potencijala, što je moguće ostvariti jedino suradnjom i partnerskim odnosima između obitelji, društvene zajednice i stručnjaka.

Kako se u ranom djetinjstvu stvaraju temelji za razvoj svih djetetovih potencijala i sposobnosti, naša je ključna zadaća osigurati uvjete za djetetovo učenje za život i suradnju s drugima. O navedenome uvelike ovisi kvaliteta njegova života u odrasloj dobi. Stoga je područje socio-emocionalnog razvoja iznimno značajno, a posebice početkom pedagoške godine. Kako djeca imaju prirodenu lakoću u socijalnim interakcijama, imaju i sve alate za društvenost i sudjelovanje u životu zajednice.

Kako bismo osigurali optimalne uvjete iznimno je značajan razvojno-primjeren i na dijete usmjeren pristup poučavanju jednako dostupan svima, individualiziran proces poučavanja, holistički pristup dječjem razvoju, inkluzivan odgoj i obrazovanje, aktivna uloga obitelji i društvene zajednice i okruženje za učenje koje uvažava kulturološke specifičnosti.

Izgradnja kvalitetnog razvojnog ozračja koje omogućuje uspješnu prilagodbu djece u skupinama:

- ponuda raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja učenja i razvoja djeteta
- ponuda raznovrsnih materijala koje djeca mogu birati prema svojim interesima i potrebama
- primjenjivati različite strategije podrške razvoju i učenju djece kroz igru
- kreirati uvjete za promoviranje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti

djeteta

- senzitivnost u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih potreba, posebice potrebe za sigurnošću i pripadanjem
- poticati razvojne kompetencije iz socio-emocionalnog područja
- skrbiti o pravilnoj ravnoteži između organizacijskih potreba i individualnih potreba i interesa djece.
- primjenjivati fleksibilnost u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa, posebice vezano uz specifične potrebe djece i roditelja.
- kreirati uvjete za primjerene interakcijsko-komunikacijske odnose na relaciji dijete - odrasli, dijete - dijete.
- sustavno pratiti proces prilagodbe nove djece i djece u ponovnoj prilagodbi (osobito jaslice i mlađa vrtićka dob).
- sustavno praćenje interesa djece, ponuda poticaja sukladno uočenim interesima.

Metode rada kojima se omogućuje izgradnja navedenog okruženja su osmišljavanje centara aktivnosti koji zadovoljavaju temeljne kriterije razvojne primjerenosti (dobne i individualne), estetski su oblikovani, ponudom poticaja omogućuju djeci raznovrsnu igru i aktivnosti. Uloga odgojitelja usmjerena je na opažanje djetetove igre, interakcije s drugima, praćenje i bilježenje, te svakodnevnu razmjenu aktualnih informacija o tijeku prilagodbe i primjerenosti prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja specifičnostima u odgojnim skupinama.

U pedagoškoj godini 2023./2024. aktivnosti planiramo usmjerili na prioriteta područja unapređenja:

- kultura odgojno-obrazovne ustanove: organizacijska kultura, uloga svih sudionika u stvaranju suradničkog ozračja,
- postizanje više razine kvalitetne pedagoške prakse u svim odgojno-obrazovnim skupinama što podrazumijeva primjenu standarda kvalitete u sljedećim područjima: interakcije, obitelj i zajednica, inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti, praćenje, procjenjivanje i planiranje, strategije poučavanja, okruženje za učenje i profesionalni razvoj.

Glavni cilj odgoja i obrazovanja na razini ustanove bit će:

Razviti reflektivnu praksu unutar naše ustanove, podržavajući kreativno izražavanje i integriranu prirodu dječjeg učenja uz kvalitetne odnose svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Zadace koje iz toga proizlaze:

- Odgojitelji će kroz prijateljske i uvažavajuće interakcije s djecom podržavati razvoj njihovog identiteta i svijesti o sebi i poticati njihovo cjelovito učenje
- Odgojitelji će primjenjivati projektni način učenja, kao prirodni i integrirani način učenja, koje potiče razvoj raznovrsnih kompetencija djece s naglaskom na dokumentiranje procesa djetetovog učenja
- Odgojitelji će kroz projektni način rada osnaživati partnerske odnose s roditeljima i lokalnom zajednicom, otvarajući im prostor za sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Kroz mjesečne timske susrete provodit će se redovite refleksije odgojno-obrazovne prakse, kao i evaluacije proteklih aktivnosti u odnosu na djecu, roditelje i međusobne odnose
- Odgojiteljice će se usavršavati u području likovnosti djece rane i predškolske dobi, te ovisno o vlastitim interesima, afinitetima i motivaciji za rad na sebi

Iščekivani ishodi

- Usvajanje suvremene slike o djetetu rane i predškolske dobi, njegovim misaonim procesima, razvojnim kapacitetima kao i postizanje viših razina komunikacije što dovodi do snažnije emocionalne povezanosti s djetetom.
- Postizanje uzajamnog povjerenja između odgojitelja i djeteta kako bi dijete dobilo priliku postati sukreator vlastitog učenja. Aktivno uključivanje djeteta, poštivanjem i uvažavanjem njegovih izbora razvija kod djece: inicijativu, autonomiju, samostalnost i vještine vođenja.
- Uključivanjem uže i šire društvene zajednice u direktan odgojno-obrazovni proces doprinosi bogaćenju djetetovog iskustva unaprjeđujući: socijalnu, osobnu, emocionalnu, tjelesnu i obrazovnu dobrobit
- Kontinuirani profesionalni rast odgojitelja usmjeren na samoevaluaciju, evaluaciju i autonomiju u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa te timski podržavajuće ozračje u svim smjerovima (pripravnik-mentor, matični odgojitelji, odgojitelji susjednih skupina, odgojitelji-pomoćno osoblje, odgojitelji-stručna služba, cijeli kolektiv)
- Podržavanje i osiguravanje uvjeta za kreativno izražavanje doživljaja i prerađivanje emocionalnih iskustava poštujući djetetovu originalnost

Bitne zadaće ovog dijela Godišnjeg plana i programa temelje se na djetetovim razvojnim karakteristikama i zadovoljenju njegovih potreba. Ipak, ono što je neosporno da će se pobrinuti za:

1. Osiguravanje dobrobiti za dijete

Odgojno – obrazovni rad uključuje: osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje:

- Razvoj motoričkih vještina
- Usvajanje higijenskih, prehrambenih navika
- Uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- Smirenost
- Samoprihvatanje djeteta
- Samopoštovanje i samosvijest djeteta
- Sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- Razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija
- Razmatranja načina njihova ostvarenja
- Inicijativnost i inovativnost djeteta
- Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)

Ono uključuje:

- Radoznalost i inicijativu djeteta
- Kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- Percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti
- Propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- Stvaranje i zastupanje novih ideja

- Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti
- Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Samoprocjenu djeteta u području učenja

Poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta

Ono uključuje:

- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- Usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe /zajednice
- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugim djecom i odraslima
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- Zajedničko usklađeno djelovanje djeteta s drugom djecom i odraslima
- Solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- Prilagodba djeteta na nove situacija i okolnosti
- Percepcija sebe kao važnog dijela zajednica / okruženja
- Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- Percepcija sebe kao člana zajednice koja ima priliku i mogućnost doprinosa zajednici
- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

2. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Postizanje ovog cilja odnosno zadaće temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. Različiti segmenti odgojno obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) nastojat će se integrirati u cjelinu i utkati u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

Kurikulum jaslica i vrtića usmjeren je prema razvoju različitih kompetencija djece te odražava načela:

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano (dokumentiranjem). Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti, određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Odgovitelji će uz stručnu pomoć i podršku organizirati okruženje za učenje, pratiti i procjenjivati postojeće interese, znanje i razumijevanje djece te nastojati omogućiti njihov daljnji razvoj. Djetetov razvoj pratit će intervencijama u okruženju i stimuliranjem rasprava s djecom i među djecom. U planiranju kurikuluma planirat će se ono što djeca mogu učiti, a ne ono što bi trebala naučiti i činiti.

Djecu će se poticati na samostalno i kritičko razmišljanje, a njihove perspektive i razmišljanja će se prihvaćati te će se posebno raditi na osnaživanju identiteta i samopoštovanja djece.

U oblikovanju kurikuluma odgojitelji će poticati dijete na promišljanje i kreiranje novog znanja temeljenog na promišljanju, a ne memoriranju i repetaciji već postojećega.

Ključne kompetencija za cjeloživotno učenje koje će se poticati i razvijati :

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Matematička kompetencija
- Digitalna kompetencija
- Motorička kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativa i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Planiranje i oblikovanje kurikuluma u radu s jasličkom djecom

U razvijanju Jasličkog kurikuluma orijentir su nam suvremene znanstvene spoznaje;

- Prve godine života osobito su važne za razvoj svakog ljudskog bića. Mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju. Ono što dijete doživljava u prve tri

godine života ima ogroman utjecaj na razvoj njegova mozga, pa prema tome i na njegove kasnije životne mogućnosti i prilike.

- Prve tri godine su važne jer se iskustvo o sebi i drugima ljudima iz tih godina prenosi na kasnije godine života. U najranijim godinama života se uspostavlja djetetova emocionalna sigurnost, povjerenje u sebe i druge, što je zalog kasnijeg duševnog i tjelesnog zdravlja.
- Djeca se najbolje razvijaju kad su uključena u vlastito učenje.

Temeljem suvremenih znanstvenih spoznaja gradit ćemo Jaslički kurikulum stvarajući okruženje usmjereno na dijete. Stvarati okruženje u kojem djeca na osnovi vlastitih iskustva i interakcija sa svijetom koji ih okružuje stvaraju vlastito znanje i iskustva. Organizirat ćemo i opremiti prostore za ranu stimulaciju svih osjetila djece. Poseban naglasak bit će u opremanju prostora koji je usmjeren na stvaranje poticaja koji potiču senzomotorički razvoj djece jasličke dobi. Poticaje i prostor organizirat ćemo tako da je iskustvo djeteta individualizirano u primjerenom socijalnom okruženju koje djetetu pruža mogućnost da se razvija i napreduje vlastitim tempom.

Individualiziranim pristupom djetetu pratit će se razvojni stupanj, sposobnosti, interesi i potrebe svakog djeteta te se na temelju njih stvarati novi poticaji i nuditi nove aktivnosti za istraživanje, igru i učenje te poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Odgojitelji će tijekom cijele godine djeci pružati emocionalnu potporu, razvijati odnos povjerenja, ljubavi i poštovanja te pomagati djetetu da razumije svijet oko sebe.

Aktivnosti odgajatelja s djecom bit će usmjerene na zadovoljavanje prirodne potrebe djeteta za kretanjem i osjetilnim doživljavanjem što je osnovna pretpostavka za kvalitetan cjelokupni razvoj te poticanje bazičnog senzomotoričkog razvoja preko bazičnih motoričkih funkcija.

Stvaranjem stimulativnog i poticajnog okruženja djeci ćemo nastojati osigurati :

- raspoloživost prostora sa spravama i pomagalima za vrtnju, ljuljanje, kotrljanje, balansiranje, penjanje, dodirivanje, guranje te igre na otvorenom
- raznovrsnost i dostupnost materijala za istraživanje i manipuliranje – pijesak, boje, pjena, voda, piljevina, prirodni i jestivi materijali, neoblikovani materijali, različite teksture i sl.
- raznovrsne centre aktivnosti koji potiču različite interese i sposobnosti djece – centar za vizualnu stimulaciju, centar za auditivnu stimulaciju, centar za taktilnu stimulaciju, centar za istraživanje...

- okruženje u kojem su djeci ponuđeni elementi, motoričke, taktilne, vizualne, auditivne, olfaktivne, gustativne te vestibularno-proprioceptivne stimulacije

Materijali i aktivnosti bit će uvedeni postupno u skladno uočenim potrebama djece.

U stvaranju kurikuluma dječjeg vrtića „Emaus“ odgojitelji će tijekom cijele pedagoške godine imati profesionalnu pomoć i podršku u obliku individualnih radnih dogovora i grupnih refleksija odgojitelja usmjerenih na njihov profesionalni razvoj, razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća usmjerenih na razumijevanje djetetova cjelokupnog razvoja, njegovih potreba i interesa. Kako bi se upoznale potrebe djece i dobila cjelovita slika o djetetu, odgojitelji će tijekom godine bilježili foto i video zapisima aktivnosti djece za vrijeme odgojno – obrazovnog procesa, njihov interes, potrebe i razvojne mogućnosti. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavljat će odgojiteljima podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja i usklađivanja njegova cjelokupnoga odgojno- obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja). O zabilježenoj dokumentaciji; deskriptivnim bilješkama, foto i video zapisima odgojitelji će reflektirati u timu s kolegicama, radnim dogovorima i mjesečnim zajedničkim refleksijama .

U planiranju kurikuluma stručni suradnici i odgajatelji bit će usmjereni na poticanje kvalitetne komunikacije i profesionalnu suradnju. Ona će uključivati zajedničko promišljanje, realizaciju i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Suvremeni pristup planiranju sadržaja temelji se na interesima djece, integriranom i situacijskom učenju, igrom kao najprirodnijim oblikom učenja djeteta rane i predškolske dobi koja je jedinstvena i neponovljiva. Stoga, detaljna struktura nije moguća jer proizlazi iz samog procesa kad odgojitelj temeljem promatranja dječjih interesa i dokumentiranja istih planira daljnje aktivnosti. U tabličnom prikazu je popis različitih aktivnosti koje će se nastojati integrirati ukoliko pojedino dijete, skupina djece ili svi pokažu za njih interes.

Mjesec	Aktualna događanja	Aktivnosti	Odgojne skupine	Napomene/podsjetnik
Rujan	Početak pedagoške godine. Period prilagodbe.	Priprema materijalno-organizacijskog konteksta skupina i objekata, priprema materijala prema uputama i dogovoru, dogovor i konzultacije odgajatelja i članova stručnog tima. Praćenje prilagodbe, bilješke.	Sve skupine	Pravovremena priprema, iščitavanje intervjua, upoznavanje djece, njihovih potreba, navika i potreba obitelji.
	Upoznavanje	Boravak roditelja u skupini, dogovaranje, planiranje.	Sve skupine	Stalni tjedna dogovaranja
Listopad	Izleti Početak mjeseca knjige	Posjet mlinu- radionice Posjet knjižnici	Izbor izleta odgajatelji djeca odgojnih skupina	Protokol sigurnost djece tijekom izleta
	Jesenska događanja	Obilježavanja dana Anđela čuvara Priredba vrtičke skupine, dani kruha i plodovi jeseni, radionice	Sve skupine	Uvjete prilagoditi mogućnostima unutar objekta
	Obilježavanje	Tematske cjeline, izrada	Vrtičke	Priprema i

	značajnih datuma, prema kalendaru događanja	zajedničkih plakata i uključivanje roditelja	skupine	vrednovanje
	Jesenski ciklus promjene	Šetnja u okružju vrtića, promatranje i doživljaj, opisivanje	Sve skupine	Šetnja vrtićkih odgojnih skupina uz prethodnu najavu
	Dječji tjedan	Zajedničke radionice roditelja i djece	Sve skupine vrtića	Uključivanje roditelja
	Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	Sakupljanje plodova, žitarica, formiranje centra za istraživanje prirode, likovne aktivnosti, promatranje, opisivanje, praktične aktivnosti (miješanje i konzumiranje)	Sve skupine	Uključivanje roditelja
Studeni	Posjete	Priprema, razgledavanje, prikupljanje materijala za aktivnost	Starije vrtićke skupine	Suradnje s roditeljima i ostalim suradnicima
	Kazališna predstava	Priprema, dogovor, odabir predstave	Sve skupine osim jasličnih	
	Blagdanski ciklus, ulazak u doba Došašća i Božića	Adventski vjenčić, izrada, priprema i uređenje soba, prigodni sadržaji, suradnja s roditeljima	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
	Ciljani posjeti prema dogovoru	Priprema, dogovor, prikupljanje informacija	Sve skupine	
Dan djetetovih prava	Aktivnosti vezane uz dječja prava	Sve skupine	Suradnja s roditeljima	

Prosinac	Dan sv. Lucije Sv. Nikola	Zajednička radionica za roditelje Sijanje pšenice, priče, blagdani, darivanje, dobra djela...	Zainteresirane skupine u skladu s razvojnim mogućnostima	Uvažavanje obiteljskih običaja, tradicija, usuglašavanje, pojašnjavanje
	Blagdanska predstava	Priprema, isčekivanje, razgovor	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
Siječanj				
veljača	Svjetski dan vode Maskenbal	Šetnja po naselju, gradu,...	Starije skupine	
Ožujak	Prvi dan proljeća	Promatranje, obilazak, dijeljenje dojmova, zajednički plakat	Sve skupine	
Travanj	Izleti....	Priprema, dogovor, izrada herbarija	Vrtičke skupne	
	Proslava Uskrsa	Upoznavanje sa biblijskim događajima i običajima	Sve skupine	
	Međunarodni dan dječje knjige	Važnost čitanja	Sve skupine	

Svibanj	Dan Planeta Zemlje	Sadimo, biljke uređujemo, prezentiramo svoje eko projekte roditeljima, ekološko osvješčivanje Zajedničke radionice u svim objektima	Sve vrtićke skupine	
	Majčin dan Posjet djece polaznika škole školi	Izrada čestitki za majku i hodočašće u Marijansko svetište	Sve skupine Starije skupine	
	Završno druženje i svečanosti Zaprimanje zahtjeva za upis djece u vrtić	Prikazi, radionice, druženja, igre na otvorenom Razgovor, prijem roditelja, propagandni materijal	Stručni djelatnici vrtića i odgojitelji Stručni djelatnici vrtića, odgojitelji	
Lipanj	Međunarodni dan obitelji	Obitelj i bližnji	Sve skupine	

Datumi koje obilježavamo prema interesu i mogućnosti ugradnje u projekte

MJESEC	DOGAĐANJA
rujan	22.09. Europski dan kretanja

	<p>23.09. Prvi dan jeseni</p> <p>26.09. Dan čistih planina</p> <p>29.09. Dan policije</p>
listopad	<p>03.10. – 9.10. Dječji tjedan</p> <p>01.10. Međunarodni dan starijih osoba</p> <p>05.10. Međunarodni dan djeteta</p> <p>08.10. Dan neovisnosti</p> <p>10.10. Svjetski dan pješačenja</p> <p>15.10. Svjetski dan slijepih</p> <p>Početak mjeseca knjige</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane</p> <p>20.10. Dan jabuka</p> <p>26.10. Svjetski dan međuosbnog pomaganja</p> <p>31.10. Svjetski dan štednje</p>
studeni	<p>01.11. Svi sveti</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>17.11. Dan nepušenja</p> <p>20.11. Dan djetetovih prava</p> <p>30.11. Svjetski humanitarni dan</p>
prosinac	<p>04.12. Sv. Barbara</p> <p>06.12. Sv. Nikola</p> <p>13. 12. Sv. Lucija</p> <p>21.12. prvi dan zime</p> <p>24.12. Badnjak</p> <p>25.12. Božić</p> <p>31.12. Stara Godina</p>
siječanj	<p>01.01. Nova godina</p> <p>06.01. Sveta tri kralja</p>
veljača	<p>14.02. Valentinovo</p> <p>..... Poklade</p>
ožujak	<p>21.03. Prvi dan proljeća</p>
travanj	<p>01.04. Uskrs</p> <p>01.04. Međunarodni dan smijeha</p>

	<p>02.04. Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>07.04.Svjetski dan zdravlja</p> <p>22.04. Dan planeta Zemlje</p>
svibanj	<p>01.05. Međunarodni praznik rada</p> <p>...05. Majčin dan</p> <p>15.05. međunarodni dan obitelji</p> <p>Hodočašće u Marjansko svetište</p> <p>31.05. Tijelovo</p> <p>Završne predstave djece i pidžama party</p>
lipanj	<p>05.06. Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>25.06. DAN DRŽAVNOSTI</p>
kolovoz	<p>05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</p>

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svjesni smo da inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj kao i na sam kurikulum dječjeg vrtića Emaus.

Iskustvo nam govori da se kvalitetna odgojno – obrazovna praksa vrtića i kurikulum vrtića ostvaruje i razvija „ iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Stoga će unapređivanje odgojno obrazovnog rada odgojitelja i u ovoj godini biti usmjereno na razvijanje i podržavanje uloge odgojitelja kao reflektivnog praktičara.

Individualno i grupno istraživat ćemo odgojno-obrazovnu praksu, pokušavajući razviti svijest o međusobnoj uvjetovanosti svih sudionika.

Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj imaju za cilj kontinuirani profesionalni razvoj i učenje odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika kroz razvoj istraživačkih i reflektivnih umijeća i razvoj reflektivne prakse, odnosno kurikuluma vrtića.

NAČINI VREDNOVANJA:

- Mapa profesionalnog razvoja koju će voditi svaki odgojitelj prema smjernicama stručnih suradnika bit će temelj za planiranje osobnog stručnog usavršavanja u narednom periodu.
- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja i dokumentiranja timskog rada odgojitelja na provedbi programa rada edukativnih skupina, timskih sastanaka i drugih oblika stručnog usavršavanja u vrtiću.
- Evidencija sudjelovanja na stručnom usavršavanju u ustanovi (zapisnici odgojiteljskih vijeća, iskustvenih radionica, pedagoških radionica, zapisnici radnih sastanaka za planiranje i radnih dogovora).
- Evidencija stažiranja pripravnika

OČEKIVANI ISHODI:

- Svi stručni djelatnici (odgojitelji i stručni suradnici koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj i time pokazuju da prepoznaju važnost cjeloživotnog učenja.

- Odgojitelji i stručni djelatnici promišljaju, evaluiraju i traže povratnu informaciju o kvaliteti svoje vlastite pedagoške prakse i razina profesionalnog znanja i u skladu s tim čine odgovarajuće promjene.
- Kontinuirano unaprjeđivanje svojih kompetencija kako bi svi stručni djelatnici postigli i održali visoku kvalitetu profesije u skladu s promjenljivim zahtjevima suvremenog svijeta.
- Uspješnost polaganja stručnih ispita odgojitelja pripravnika.

Naobrazba i stručno usavršavanje u ustanovi ostvarit će se na nekoliko načina:

1. Radnim dogovorima

2. Timskim refleksijama - planiranjima smjernica za rad s djecom

4. Odgajateljskim vijećima

5. Individualnim razgovorima

Cilj ovakvog oblika usavršavanja je kontinuirani rad na podizanju kompetencije odgojitelja u radu s djecom i nastajanje novih, u praksi primjenjivih ideja i načina za ostvarivanje postavljenih zadaća, te podizanje opće razine kvalitete života i rada u vrtiću.

Radni dogovori s odgojiteljima

Radni dogovori realizirat će se u svrhu:

- Potpore i pomoći odgojiteljima u planiranju smjernica za aktivnosti s djecom
- Potpore i pomoći odgojiteljima vezano za pojedina područja rada s djecom u kojima im je potrebna dodatna stručna podrška
- Dogovaranja smjernica s odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom na temelju uočenih interesa i potreba djece
- Potpore i pomoći u definiranju smjernica za mjesečne refleksije (planiranja)

Timske refleksije i planiranje smjernica za oblikovanje kurikuluma

Smatramo da bi profesionalni razvoj trebao rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego još i više promjenama u uvjerenjima i ponašanju stručnih djelatnika prema djeci.

Stoga smo i ove pedagoške godine profesionalni razvoj odgojitelja usmjerili smo na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća na mjesečnim timskim refleksijama, radnim dogovorima te individualnim samorefleksijama.

Svrha mjesečnih timskih planiranja smjernica odgojno obrazovnog rada s djecom i zajedničkih refleksija, radnih dogovora i individualnih samorefleksija stručnih djelatnika vrtića je poticanje na zajedničko promišljanje odgojno – obrazovnog procesa i zajedničko oblikovanje kurikulumu. U oblikovanju kurikulumu naglasak će se staviti na djetetove razvojne potrebe i „ stvarni“ interes djece, uvažavanje razvojnih karakteristika i individualnih karakteristika svakog djeteta.

Odgojitelje će se kontinuirano mjesečno poticati na samoevaluaciju i zajedničku evaluaciju odgojno obrazovnog rada kroz raspravu na temelju uvida u njihovu dokumentaciju o praćenju aktivnosti djece i poticanju njihova cjelokupnog razvoja (foto, video dokumentacija i bilješke).

Tako će se odgojitelji kontinuirano usavršavati i osposobljavati kako bi postali senzibilniji za prepoznavanje postojećih problema u praksi i postupno ih samostalno ili uz pomoć tima rješavati. Profesionalno usavršavanje temeljit ćemo na istraživanju i zajedničkom razumijevanju problema proizašlih iz prakse. U tom smislu razvijat ćemo generalni stav prema stručnom usavršavanju, koji se očituje u spremnosti odgojitelja na prihvaćanje uloge istraživača, umjesto konzumenta novih znanja i nove prakse.

Posebnu pozornost posvetit ćemo razvoju sposobnosti samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja.

Refleksije u svrhu poticanja na zajedničko promišljanje odgojno obrazovnog procesa, dobrobiti djeteta, potreba, interesa i razvojnih mogućnosti djeteta kao i oblikovanja kurikulumu realizirat će se jednom mjesečno.

OKVIRNI PLAN TIMSKIH SUSRETA

- Rujan : Kraći timski susreti prema potrebi procesa kojim se rješavaju situacije vezane uz prilagodbu i tekuću problematiku odgojno-obrazovnog rada s djecom
- Listopad: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu
- Studeni: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu
- Prosinac: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu

- Veljača: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu
- Ožujak: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu
- Travanj: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu
- Lipanj: Tim – zadnji četvrtak u mjesecu

Teme zajedničkog, refleksivnog istraživanja, uvida u dokumentiranje i na temelju istog razumijevanje odgojno obrazovne prakse proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kurikulum odnosno refleksije će biti usmjerene na poticanje i osnaživanje odnosno razvoj temeljnih kompetencija usmjerenih na cjeloživotno učenje:

- Komunikaciju na materinskom jeziku
- Matematičku kompetenciju
- Kompetencije o prirodoslovlju
- Digitalne kompetencije
- Učiti kako učiti
- Socijalne kompetencije
- Kulturnu svijest i izražavanje
- Inicijativu i poduzetnost
- Motoričke kompetencije

Plan odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
---------	------	----------

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) formalno i neformalno obrazovanje e) napredovanje u zvanju 	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 3. Prijedlog utvrđivanja tečajeva 	Ravnateljica i odgojitelji Pedagog
Veljača	Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja I. dio	odgojitelji
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja II. dio 2. Organizacija rada u ljetnim mjesecima 	Odgojitelji pedagog

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO
- Katehetska jesenska škola u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda
- Katehetska škola u organizaciji Katehetskog ureda Splitsko-makarske nadbiskupije

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od temeljnih načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje vezano je uz ostvarivanje partnerskih odnosa vrtića s roditeljima i društvenom zajednicom. Za dječji razvoj i učenje od velikog je značaja snažno partnerstvo vrtića i obitelji. Uvažavajući ulogu obitelji kao prve odgojno-obrazovne i socijalne sredine od izuzetne je važnosti povezivati vrtić i obitelj i stalno unaprjeđivati dvosmjernu komunikaciju. Također je važno kontinuirano promicati djetetove interakcije između obitelji, vrtića i zajednice i time se potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece. Opći cilj je podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge, usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtića i obitelji. Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta i ostvarivanja njegove cjelokupne dobrobiti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Upoznati potrebe i očekivanja roditelja (kroz intervju s roditeljima novoupisane djece, anketiranjem na početku pedagoške godine)
- Upoznati roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja (roditeljski sastanci na početku pedagoške godine, letci i brošure o programima koje vrtić ima, mrežna stranica vrtića i sl.)
- Prepoznati i primjereno odgovoriti na potrebe suvremenih roditelja tj. skrbnika djeteta koje su im u određenoj fazi njegovog roditeljstva prioritet (ponuda primjerenih programa za njegovo dijete, fleksibilna organizaciji prihvata djeteta, prilagođavanje dnevnog ritma (prehrana, dnevni odmor) i sl., zagovaranju prava i potreba djece ili u pronalaženju potrebnih informacija i resursa te službi izvan vrtića koje mogu pospješiti razvoj djeteta)
- Kreiranje uvjeta za kvalitetnu komunikaciju i interakciju djeteta – odgojitelj – roditelj.
- Prihvatanje razlika obiteljskog okruženja u kojem dijete odrasta.
- U svrhu zajedničkog razumijevanja djeteta razvijati kvalitetnu i recipročnu međusobnu komunikaciju odgojitelja i roditelja .
- Usklađivanje odgojnih djelovanja i očekivanja od djece (npr. Što roditelj očekuje od djeteta? Što roditelj želi da dijete ostvari u vrtiću? i sl.)

- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima.
- Kreiranje uvjeta u odgojno-obrazovnim skupinama za aktivnije sudjelovanje roditelja u provedbi kurikuluma skupine i vrtića u cjelini
- Motivirati roditelje na aktivnije sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu (dobit za djecu , prezentacija dosadašnjih pozitivnih iskustava sudjelovanja roditelja).
- Realizirati konstruktivne prijedloge roditelja za unaprjeđivanje rada vrtića
- Poticati roditelje da budu promotori i zagovornici odgojno-obrazovnog procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici

Stručni tim, osim pružanja indirektna podrške procesu učenja djece, provodi i savjetodavni rad u svrhu pružanja podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i u svrhu pomoći roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta. Stručni tim obavlja savjetodavnu ulogu u komunikaciji s roditeljima.

Roditelji čija su djeca polaznici vrtića imaju mogućnost po potrebi dogovoriti individualne razgovore vezane za:

- Dijete u procesu prilagodbe
- Rad s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju
- Rad s roditeljima djece sa specifičnostima u ponašanju
- Komunikacija roditelja-odgojitelja
- Spremnost djeteta za školu
- Pomoć obitelji u kriznim situacijama (smrt u obitelji, bolest, rastava roditelja...)

Motivaciju i kompetencije roditelja iskoristiti ćemo za dobrobit djece. Potrebni su pojačani naponi kako bi se stvorili još bolji temelji za usklađeno djelovanje roditelja i vrtića. Zato je potrebno i nadalje graditi kvalitetnu i profesionalnu, dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju odgojitelja i stručnih suradnika s roditeljima. Posebne ćemo napore usmjeriti na kontinuiranu komunikaciju s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima i time stvarati temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima - od roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija i informacija, radionica, zajedničkih druženja i izleta, brošura, letaka, bilježnica, plakata, portfolia i sl. Partnerski odnosi uključivat će raznovrsne oblike komunikacije

i interakcije i permanentno informiranje kojima se ostvaruje povjerenje i stvaraju pretpostavke za bolje poznavanje ova dva odgojno-obrazovna konteksta.

Osiguravati ćemo neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. S jedne strane ta zadaća se odnosi na uključivanje roditelja u periodu adaptacije u neposredni odgojno-obrazovni proces, na način da se roditelj postepeno uključuje u igru sa svojim djetetom i s drugom djecom, da motivira vlastito dijete na bogatije komunikacijske situacije s drugom djecom i odraslima te postepeno osamostaljivanje djeteta. Drugi vrlo značajni oblik participacije roditelja vezat ćemo uz njihovo direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece. To se odnosi na njihova profesionalna znanja i kompetencije koje mogu prikazati djeci, raznovrsne hobije ili specifične interese sl. Takvo sudjelovanje predstavlja za dijete angažiranog roditelja bitnu spoznaju o njegovim kompetencijama, drugoj djeci širi spoznaje, a roditelja indirektno educira za proces zajedničkog druženja s djecom.

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati na njihove ideje ili pitanja, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima koji će uzimati u obzir socioekonomski i obrazovni status obitelji.

Vodit ćemo se činjenicom da je roditeljska uloga u aktualnim društvenim, ekonomskim i kulturnim uvjetima i uvjetima suvremenog odrastanja izuzetno kompleksna i zahtjeva pomoć kompetentnih profesionalaca. Zato ćemo graditi spoznaju o otvorenosti i spremnosti naših odgajatelja za zajedništvom i pružanju nužne podrške u ovim složenim uvjetima odrastanja.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo ostvarili bogatije materijalne i socijalne uvjete za učenjem i spoznavanjem neposredne okoline, osigurali direktno percipiranje i pojedinih prirodnih i društvenih pojava osigurat ćemo češće i bogatije kontakte s užom i širom okolinom u kojoj djeca našeg vrtića žive. Suradivat ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima grada, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati rekreativno zdravstvenim programima. Ti programi omogućuju djeci raznovrsne doživljaje, bogate spoznaju i potiču brojne aktivnosti u vrtiću. Nabrojene mogućnosti suradnje s lokalnom zajednicom predstavljaju orijentacijski okvir koji će se fleksibilno mijenjati i strukturirati sukladno razvojnom karakteru kurikuluma.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p> <ul style="list-style-type: none"> - snalaženje u neposrednoj okolini 	<p>POSJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - dan policije, HGSS - šetnja gradom - pekara, tržnica, samoposluga - park i vrt - osnovne škole, vrtići - IZLETI -poludnevni i cjelodnevni) 	<p>IX. i X. mjesec tijekom godine</p> <p>V. mjesec tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za odgoj i obrazovanje - županijskim uredima za društvene djelatnosti - Nacionalni katehetski ured HBK - Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije - Katoličkim bogoslovnim fakultetom - muzejima i drugim ustanovama za kulturu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p>Suradnja s Gradskim uredima i jedinicama lokalne, regionalne samouprave</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gradskim uredom za zdravstvo i socijalni rad - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - zavodom za javno zdravstvo - centrima za socijalnu skrb 	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije u mjestu - suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: kazalište lutaka, kazalište mladih i sl. ustanove - župni ured - dobročinitelji 	<p>tijekom godine</p>

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Područja kvalitete rada ustanove koja tvore cjelovitu sliku i svako od njih ima svoju važnost ujedno su nam smjernice kako za vrednovanje (roditelji, lokalna zajednica, vanjski suradnici), tako i za samovrednovanje (nosioci odgojno – obrazovnog procesa). Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarne) i eksterno (vanjsko). Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Trogir- Upravni odjel za društvene djelatnosti). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanjem pojedinih područja može se doći do spoznaje o trenutnom stanju kvalitete te se na osnovu toga može sustavno i temeljito raditi na poboljšanju svakog uzimajući u obzir posebnosti koje tvore svaku pojedinu ustanovu. Područja kvalitete rada ustanova ranog i predškolskog odgoja su: strategije ustanove, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, kurikulum i odgojno-obrazovni proces, ljudski resursi, suradnja sa užom i širom društvenom zajednicom i proces praćenja i vrednovanja (Antulić Majcen, Pribela-Hodap, 2017).

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgajateljaj stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja, te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgajateljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim.

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

S obzirom da roditelje smatramo partnerima u kreiranju odgojno – obrazovnog procesa, planiramo kontinuirano istraživati njihovu percepciju određenih područja kvalitete s ciljem unapređenja istih.

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan
- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća
- Planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja
- Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga
- Planiranje i realizacija plana i programa stažiranja za odgajatelje– pripravnike

Suradnja s odgajateljima

- **Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja**

Uvid u rad odgajatelja boravkom u skupini te sustavno planiranje i refleksiju odgojno – obrazovnog procesa.

Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgajatelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, mape skupine, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

- **Individualni razgovori s odgajateljima**

Savjetodavni rad s odgajateljima (kontinuirano pružanje stručne podrške u svakodnevnom radu kao i u nepredviđenim i problematičnim situacijama te iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja).

Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

- **Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece**

Projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).

Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.

Fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa.

Učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo.

Razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgajatelja.

Timski rad odgajatelja i djece.

Poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece.

Poticati suradnju i suradničko učenje djece.

Pružanje stručne pomoći odgajateljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima.

Informiranje i educiranje odgajatelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima.

Organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgajateljima.

Organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgajatelja a (izleti, radionice, posjete i sl.).

Pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima.

Motiviranje i educiranje odgajatelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.).

Pružanje stručne podrške odgajateljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad.

Individualni savjetodavni rad s odgajateljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

Rad s odgajateljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove.

Unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgajatelja, postupanja odgajatelja prema djeci, odnosi odgajatelja odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad).

Unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove.

Organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.).

Informiranje i poticanje odgajatelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Poticati napredovanje u zvanju kod odgajatelja koji imaju takve ambicije.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti.

Odabir kazališnih predstava u suradnji s odgajateljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću.

- **Suradnja s roditeljima**

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

Upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada dječjeg vrtića i s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić.

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja) savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima).

Predavanja i radionice za roditelje

Predavanje i radionica – *Priprema za školu*

Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu.

Roditeljski sastanak – *Što se u vrtiću radi?*

Duhovna adventska i korizmena obnova.

Kreativne radionice pred Božić i Uskrs (ukoliko budu dozvoljavale epidemiološke mjere).

Organiziranje predavanja na temu (ovisno o interesu i potrebama roditelja) - vanjski predavač.

Predavanja i radionice za odgajatelje

Osnaživanje odgojitelja u individualnim razgovorima s roditeljima.

Rad usmjeren na dijete

Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale i odgajatelja.

Identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost).

Višekratna opservacija djeteta s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

Pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

- **Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti**

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom vrtića)

Sudjelovanje u izradi Kurikuluma

Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga

Izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju

Izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgajateljima i članovima stručnog tima)

Adekvatno korištenje fotografija i snimki odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl. u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića).

Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

- **Stručno usavršavanje pedagoga**

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem u organizaciji Ennea.

Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine). Stručni skupovi organizirani od Katehetskog ureda i moderiranje web stranicom Splitsko-dalmatinske biskupije- područje ranog i predškolskog odgoja. Edukacija i suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak. Edukacija u suradnji s Centrom za terapiju igrom-osnovne vještine kroz 5 modula (52 školska sata).

- **Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama**

Planira se suradnja pedagoginje s: lutkarskim kazalištima, Centrom za socijalnu skrb, osnovnim školama, dječjim vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

X PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

UVOD

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, epidemiolozima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije, identifikacija i procjena zdravstvenog statusa djece s zdravstvenim osobitostima i kroničnim bolestima te provođenje individualnih razgovora s roditeljima

- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s zdravstvenim osobitostima djeteta i njegovim potrebama i to sustavnom edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti prema kalendaru cijepljenja
- praćenje pobola djece
- nadzor nad osiguranjem liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- vođenje individualne zdravstvene dokumentacije djeteta u dječjem vrtiću
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja/skrbnika - boravak na zraku, usvajanje pravilnih kulturno - higijenskih navika...
- suradnja s nadležnim epidemiolozima te osiguravanje uvjeta po njihovim uputama u slučaju zaraznih bolesti s naglaskom na grupiranje istih
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti i pothranjenosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- probir ranog otkrivanja slabovidnosti, provođenje okvirnog pregleda vida Snellenovim tablicama

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja

- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece i podizanju svijesti o potrebi osnaživanja zdravlja djeteta – prozračnost, temperatura, vlaga, svjetlost, boravak djece na svježem zraku
- nadzor nad redovitim provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- praćenje provođenja i rezultati kontinuiranog ispitivanja zdravstvenog nadzora od strane NZJZ-SDŽ, Službom za zdravstvenu ekologiju, Odjel sanitarne mikrobiologije
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima, protuepidemijske mjere
- suradnja sa NZJZ-SDŽ, Epidemiološkom službom
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika te upućivanje istih na pregled
- edukacija zaposlenika

PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije te provođenje informativnih individualnih razgovora s roditeljima u svrhu utvrđivanja zdravstvenih specifičnosti u prehrani
- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s prehrambenim specifičnostima djeteta i njegovim potrebama i to edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- edukacija i praćenje provođenja proslava dječjih rođendana prema prehrambenim standardima
- obavljanje nadzora koji proizlazi iz Programa HACCP sustava:

- vođenje obvezne evidencije i dokumentacije implementiranog HACCP sustava

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u dječjem vrtiću te roditelja / skrbnika u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

U ODNOSU NA DJECU

- Zdravlje i higijena
- Očuvanje vida
- Moje tijelo
- Zdrava i nezdrava hrana

U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA

- Hitna stanja – prepoznavanje i djelovanje – edukacija za zaposlenike sa aktualnom problematikom zdravstvenog stanje djeteta
- Provedba mjera zdravstvene zaštite u predškolskoj ustanovi
- Provođenje općih protuepidemijskih mjera u odnosu na aktualna stanja i bolesti u predškolskim ustanovama
- Osiguranje pravilne prehrane djece
- Bezglutenska prehrana
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije
- kontinuirano educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura.

U ODNOSU NA RODITELJE /SKRBNIKE

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore i timske razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
 - Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

- Osiguranje pravilne prehrane djece
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, pothranjenost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
- Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
- Kronične bolesti – postupci i smjernice
- Infektivne bolesti
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Plan edukacije zdravstvenih voditelja:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju i to putem:
 - trajne edukacije medicinskih sestara
 - seminara
 - simpozija
 - radionica
- praćenje stručne literature i drugi oblici stručnog usavršavanja

Ana Duplančić, bacc.med.techn.

XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
 - Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
 - Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
 - Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- suradnja s Upravnim vijećem, sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka, izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,

- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece .
- Kreiranje Internet stranice

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala, individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Župnim uredom
- Policijskom postajom
- Osnovnim Školama
- Katehetskim uredima
- Prirodoslovno – matematičkim, Pedagoškim i Teološkim fakultetom
- Knjižnicom
- Centrom za socijalni rad
- Gradskim poglavarstvom
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i šport
- Pedijatrima
- Vatrogasnom Postajom
- Turističkim agencijama
- Medijima, udrugama, odvjetničkim uredima

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.